

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор МВПУ зв'язку
_____ В.С.Петрович
« _____ » _____ 2008_р.

ПОЛОЖЕННЯ
про навчальне відділення зв'язку
Міжрегіонального вищого професійного училища зв'язку

1. Загальні положення

Навчальне відділення зв'язку створено з метою активізації профорієнтаційної роботи серед випускників шкіл столиці, для набуття практичних навичок та умінь, учнями і молодшими спеціалістами в умовах наближених до підприємств галузі зв'язку.

Головним завданням є:

1.2.1 Організація та проведення виробничого навчання та виробничої практики учнів училища в навчальному відділенні зв'язку.

1.2.2 Реалізація додаткових послуг та виробів як результат навчально-виробничої діяльності учнів.

1.2.3 Організація та проведення на базі НВЗ профорієнтаційної роботи, конкурсів, семінарів, презентацій професій.

1.3 Навчальне відділення зв'язку входить в структуру Комплексу: салону-виставки, навчального кафе-бар, навчальної перукарні та інформаційної служби профтехосвіти міста.

1.4 Створення навчального відділення зв'язку наказом № 45-а від 20.03.2009.

1.5 Найменування навчального відділення зв'язку:

Повне – Навчальне відділення зв'язку (НВЗ) Міжрегіонального вищого професійного училища зв'язку м. Києва.

1.6 Тип ВНЗ: навчальне.

1.7 Місце знаходження НВЗ: бул. Шевченка, 56, м. Київ, Україна 03032.

1.8 НВЗ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Положенням про професійно-технічний навчальний заклад», Статутом училища, цим положенням, іншими нормативними документами.

Трудовий розпорядок навчального відділення зв'язку визначається правилами внутрішнього розпорядку училища.

1.9 НВЗ несе відповідальність за виконання функцій і завдань які покладені на нього.

1.10 Припинення діяльності, реорганізація навчального відділення зв'язку та зміни до даного Положення проводяться на підставі рішення МВПУ зв'язку в встановленому порядку.

2. Організація роботи НВЗ

2.1 Навчально-виробничий процес в навчальному відділенні зв'язку проходить за затвердженими планами та програмами з виробничого навчання та виробничої практики згідно наказу № 46-а від 20.03.2009 року – «Про виробниче навчання та виробничу практику в навчальному відділенні зв'язку».

2.2 У процесі виробничого навчання та в позаурочний час учні, що проходять виробниче навчання та виробничу практику надають послуги (учням та працівникам училища), згідно рішення батьківського комітету та учнівського самоврядування.

2.3 На час виробничого навчання та практики учням створені безпечні та не шкідливі умови праці.

2.4 НВЗ забезпечує виконання технологічних процесів при наданні послуг поштового та електрозв'язку.

2.5 Для виконання визначених завдань на НВЗ покладаються такі функції:

- ✓ послуги мережі «Інтернет»;
- ✓ пошук інформації про поштовий зв'язок;
- ✓ електронна пошта (e-mail);
- ✓ послуги ксерокопіювання;
- ✓ двохстороннє копіювання;
- ✓ копіювання зі збільшенням чи зменшенням формату;
- ✓ продаж знаків поштової оплати;
- ✓ конвертів, марок, папок для паперів, листівок, ручок;
- ✓ приймання та вручення телеграм адресатам (учням груп, педагогічним працівникам);
- ✓ розробити тексти вітань до дня народження, ювілею, презентації професій;
- ✓ підготувати відповідну документацію для вручення телеграм адресатам (Ф-ТГ-32, Ф-ТГ-36, Ф-ТГ-41, Ф-ТГ-42);
- ✓ журнал реєстрації телеграм;
- ✓ список учнів груп та працівників училища про дані народження з березня по червень 2009 року;
- ✓ закупити упаковочні матеріали для оформлення подарунків у вигляді посилок, бандеролей;
- ✓ організувати вручення листів, запрошень методом кур'єрської пошти;
- ✓ організувати робоче місце «До запитання» для видачі листів, телеграм, пакетів, електронних переказів (учням та працівникам училища);
- ✓ розповсюдження рекламної продукції та розміщення реклами на бігучій строчці;
- ✓ надання послуг інформаційних та консультативних;

- ✓ використання заходів з охорони праці, виконання правил безпеки і виробничої санітарії.

3. Завідуючий навчальним відділенням зв'язку зобов'язаний

- 3.1** Організувати роботу НВЗ по забезпеченню виконання покладених на нього завдань, функцій.
- 3.2** Забезпечити збереження цінностей майна, поштових та телеграфних відправлень.
- 3.3** Забезпечувати своєчасність надання достовірної звітності.
- 3.4** Забезпечувати своєчасне і якісне проведення інструктажів.
- 3.5** Проводити на базі НВЗ конкурси професійної майстерності, презентації професій.
- 3.6** Дотримуватись правил охорони праці та техніки безпеки під час виробничого навчання та практики.
- 3.7** Бережно відноситись до обладнання засобів навчання та інвентарю, що використовуються в навчально-виробничому процесі.
- 3.8** Виконувати інші зобов'язання, що передбачені Статутом училища, до якого зараховані учні.

4. Завідуючий навчальним відділенням зв'язку зобов'язаний

- 4.1** Управління комплексом здійснюється директором МВПУ зв'язку.
- 4.2** Управління поточною діяльністю НВЗ здійснюється заступником директора з НВР МВПУ зв'язку.

5. Завідуючий навчальним відділенням зв'язку зобов'язаний

- 5.1** Учні мають право на:
 - ✓ безоплатне користування навчально-виробничою базою НВЗ;
 - ✓ безоплатне медичне обслуговування;
 - ✓ участь у виставках, конкурсах;
 - ✓ безпечні і не шкідливі умови праці;
 - ✓ інші права, що передбачені Статутом училища, до якого зараховані учні.
- 5.2** Учні, що проходять виробниче навчання та виробничу практику в НВЗ зобов'язані:
 - ✓ дотримуватись законодавства, моральних та етичних норм;Виконувати вимоги навчальних планів та програм з виробничого навчання та виробничої практики;
 - ✓ глибоко володіти практичними навичками.

6. Фінансування та матеріально-технічна база НВЗ

6.1 Навчальне відділення зв'язку знаходиться на балансі училища.

6.2 Фінансування НВЗ здійснюється згідно єдиного кошторису доходів і видатків училища.

Доповнення та зміни до Положення вносяться в порядку передбаченому для його затвердження.

**Директор МВПУ
зв'язка**

В.С.Петрович