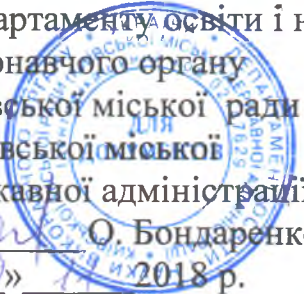


ПОГОДЖУЮ

Начальнику управління закладів професійної освіти, прогнозування та розвитку інфраструктури освіти Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

О. Бондаренко
«29» _____ 2018 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора Державного навчального закладу «Київський професійний коледж з посиленою військовою та фізичною підготовкою»
В. Петрович
«28» _____ 2018р.



ПРАВИЛА прийому до Державного навчального закладу «Київський професійний коледж з посиленою військовою та фізичною підготовкою» на 2019 рік

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Державний навчальний заклад «Київський професійний коледж з посиленою військовою та фізичною підготовкою» (далі - Коледж) є професійним (професійно-технічним) навчальним закладом третього атестаційного рівня, що здійснює підготовку робітників широких кваліфікацій з технологічно складних професій, як правило, з числа випускників загальноосвітніх навчальних закладів.

Коледж забезпечує потреби громадян у професійній освіті, оволодінні робітничими професіями відповідно до їх інтересів, здібностей, стану здоров'я.

1.2. До Коледжу приймаються громадяни України та особи без громадянства, що перебувають в Україні на законних правах.

1.3. Громадянам, які вступають до Коледжу на базі базової середньої освіти, надається можливість одночасно з професією отримати повну загальну середню освіту.

Громадяни України мають рівні права на здобуття професійної (професійно-технічної) освіти в Коледжі, відповідно до своїх здібностей і нахилів, незалежно від національності, раси, статі, соціального і майнового стану, світоглядних і політичних переконань, ставлення до релігії, віросповідання, стану здоров'я, місця проживання та інших обставин.

Особа, яку визнано біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, має рівне з громадянами України право на освіту.

1.4. Прийом громадян до Коледжу здійснюється для здобуття професій за освітньо-кваліфікаційним рівнем кваліфікований робітник.

1.5. Прийом громадян з метою здобуття первинної професійної підготовки здійснюється за рахунок видатків з бюджету виконавчого органу Київської міської

ради (Київської міської державної адміністрації) на оплату послуг з підготовки кваліфікованих робітників відповідно до регіонального замовлення.

1.6. Прийом громадян понад регіональне замовлення, а також перепідготовка та підвищення кваліфікації здійснюються за рахунок коштів фізичних і юридичних осіб.

2. ПРИЙМАЛЬНА КОМІСІЯ

2.1. Прийом до Коледжу здійснює приймальна комісія.

2.2. Очолює приймальну комісію директор Коледжу, який своїм наказом визначає та затверджує персональний склад комісії та порядок її роботи.

2.3. Правила прийому до Коледжу на 2019 рік розроблені відповідно до законодавства України на основі Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України, затверджених Наказом Міністерства освіти і науки України № 499 від 14.05.2013 р., зі змінами внесеними Наказом Міністерства освіти і науки України № 344 від 09.04.2014 р..

2.4. Приймальна комісія:

- організовує прийом заяв та документів;
- проводить зі вступниками бесіди з питань вибору професії, умов навчання, матеріального забезпечення та забезпечення особливого соціального захисту здобувачів освіти, працевлаштування після закінчення закладу професійної освіти;
- організовує та координує підготовку та проведення конкурсного відбору;
- приймає рішення щодо осіб, рекомендованих до зарахування до професійно-технічного навчального закладу, оформляє протокол та оголошує відповідні списки осіб;
- організовує роботу щодо комплектування навчальних груп з урахуванням здібностей і нахилів, віку, стану здоров'я та професійної придатності вступників;
- вирішує інші питання, пов'язані з прийомом.

2.5. Правила прийому учнів до Коледжу доводяться до відома вступників через засоби масової інформації та інформаційні стенди (проспекти).

Коледж проводить набір учнів на базі повної загальної середньої освіти (11 класів) та на базі базової загальної середньої освіти (9 класів), відповідно до регіонального замовлення та ліцензованого обсягу, в 2019р. за професіями:

Назва професії	Термін навчання за професією (спеціальністю) та спеціалізацією	Ліцензований обсяг	Плановий обсяг (2019-2020)
З освітою 9 класів			
Верстатник широкого профілю	3 роки	60	25
Оператор телекомунікаційних послуг	3 роки	60	30
Адміністратор, секретар керівника (організації, підприємства, установи), обліковець з реєстрації бухгалтерських даних	3 роки	60	30

Агент з організації туризму, адміністратор, оператор комп'ютерного набору	3 роки	60	28
Адміністратор програм радіо та телебачення	3 роки	60	30
Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення	3 роки	120	30
Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів;; водій автотранспортних засобів (категорії «В», категорія «С»)	3 роки	90	30
Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів, електрозварювальник ручного зварювання	3 роки	180	26
Майстер з діагностики та налагодження електронного устаткування автомобільних засобів	3 роки	90	28
З освітою 9 класів з посиленою військовою та фізичною підготовкою			
Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення	3 роки	120	30
Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів; водій автотранспортних засобів (категорії «В», категорія «С»)	3 роки	90	30
Майстер з діагностики та налагодження електронного устаткування автомобільних засобів	3 роки	90	28
З освітою 11 класів			
Офіс-адміністратор	1 рік	60	30
Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення	1 рік	120	26
Кабельник-спаювальник, електромонтер лінійних споруд електрозв'язку та проводового мовлення	1 рік	90	27
Слюсар з ремонту автомобілів; водій автотранспортних засобів (категорії «В», категорія «С»)	1 рік	90	26
Оператор телекомунікаційних послуг	1 рік	60	26
Майстер готельного обслуговування	1 рік	60	26

Після закінчення Коледжу випускникам видається диплом кваліфікованого робітника встановленого зразка, під час навчання на базі базової середньої освіти після закінчення видається атестат про загальну середню освіту, учням, що навчаються в групах з посиленою військовою та фізичною підготовкою – сертифікат про навчання, затвердженого директором коледжу зразка.

Прийом до Коледжу проводиться шляхом проведення конкурсу свідоцтв про базову загальну середню освіту, атестатів про повну загальну середню освіту, та після співбесід з абітурієнтами. Питання для проведення співбесід з абітурієнтами готуються відповідними методичними комісіями, розглядаються та погоджуються

на засіданнях методичних комісій та доводяться до відома абітурієнтів. Результати проведення співбесід протоколюються.

До співбесіди допускаються абітурієнти згідно результатів рейтингу середніх балів документів про освіту та плану прийому за обраною професією.

Відповідно до обраної професії, співбесіда проводиться з наступних предметів:

- Адміністратор, секретар керівника (організації, підприємства, установи), обліковець бухгалтерських даних – **українська мова, українська та зарубіжна література, інформатика;**
- Агент з організації туризму, адміністратор, оператор комп'ютерного набору – **українська мова, географія, інформатика;**
- Оператор телекомунікаційних послуг – **математика, географія, українська мова;**
- Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення - **інформатика, фізика, українська мова;**
- Кабельник-спаювальник, електрик лінійних споруд електрозв'язку та проводового мовлення – **математика, фізика;**
- Радіомеханік з обслуговування та ремонту радіотелевізійної апаратури, радіомеханік з ремонту радіоелектронного устаткування – **математика, фізика;**
- Офіс-адміністратор - **українська мова, українська та зарубіжна література, іноземна мова, географія;**
- Адміністратор програм радіо та телебачення – **українська мова, українська та зарубіжна література, інформатика;**
- Майстер готельного обслуговування - **українська мова, українська та зарубіжна література, іноземна мова, географія;**
- Слюсар з ремонту автомобілів; водій автотранспортних засобів категорій «В,С» - **фізика, математика, креслення;**
- Майстер з діагностики та налагодження електронного устаткування автомобільних засобів - **фізика, математика;**
- Електрик з освітлення та освітлювальних мереж; слюсар-електрик з ремонту електроустаткування - **фізика, математика, креслення;**
- Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів, електрик ручного зварювання – **фізика, математика.**

Співбесіди з абітурієнтами проводяться згідно графіка, що затверджується директором коледжу.

Графік роботи приймальної комісії:

Понеділок – п'ятниця: з 09-00 до 19-00; субота з 09-00 до 15-00. Вихідні: неділя та державні свята.

Обмеження з професій за медичними показаннями може бути, якщо уявляється протипоказане навчання за обраним напрямом, про що вказано в медичній довідці за формою, встановленою чинним законодавством.

Обмеження з професій за статтю не передбачено.

Обмеження з професій за віком вступників визначається згідно Закону України «Про зайнятість населення».

У разі оскарження результатів вступних іспитів вступник у триденний термін після їх оголошення подає відповідну заяву на ім'я голови приймальної комісії.

2.6. Прийом документів від вступників починається з 24 квітня 2019 р.

2.7. На навчання зараховуються всі абітурієнти, які успішно пройшли співбесіду, або іспит і не мають медичних протипоказань за обраною професією.

2.8. При наявності в абітурієнтів однакового середнього балу документів про освіту на навчання зараховуються особи, які на співбесіді показали кращі знання з вищевказаних предметів.

2.9. У разі прийняття рішення Міністерством освіти і науки України про продовження вступної компанії, термін прийому документів може бути продовжено.

3. ДОКУМЕНТИ ДЛЯ ВСТУПУ

3.1. Вступники подають особисто заяву про вступ до Коледжу із зазначенням обраної професії, форми навчання, місця проживання, до якої додають:

- документ про освіту (оригінал);
- медичну довідку за формою 086-у, яка доповнюється довідкою про щеплення ф. 083-у (оригінал);
- 6 фотокарток стандартного розміру, що використовується для документів, які засвідчують особу;
- копію документів, що дають право на пільги для вступув навчальний заклад;
- вступники пред'являють особисто документ, що посвідчує особу та громадянство (паспорт громадянина України), військовий квиток або посвідчення про приписку (відповідно до вимог статті 14 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», як виключення свідоцтво про народження або інший документ, який засвідчує особу і громадянство).

3.2. Особи, які направляються на навчання підприємствами, установами, організаціями, додають до заяви про вступ відповідний документ.

4. УМОВИ ПРИЙОМУ

4.1. Прийом до Коледжу проводиться шляхом конкурсного відбору вступників на навчання. Критеріями конкурсного відбору є:

- середній бал свідоцтва про базову загальну середню освіту або середній бал атестата про повну загальну середню освіту;

- результати співбесіди;

- результати вступних іспитів під час вступу до груп з посиленою військовою та фізичною підготовкою.

4.2. Конкурсний відбір може проводитися поетапно протягом усього періоду прийому документів.

4.3. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений графіком час або отримали незадовільні результати, до участі в наступних вступних випробуваннях не допускаються.

5. ЗАРАХУВАННЯ

5.1. Зараховуються до Коледжу поза конкурсом:

- особи, яким відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» надане таке право;

- діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, а також особи з їх числа віком від 18 до 23 років відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05 квітня 1994 року № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» (зі змінами);

- діти-інваліди та інваліди, яким не протипоказане навчання за обраним напрямом, відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні»;

- особи, яким відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане таке право, у тому числі громадяни, віднесені до категорії 3 (за умови одержання громадянами цієї категорії позитивних оцінок на вступних випробуваннях);

- особи, яким відповідно до Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» надане таке право;

- діти військовослужбовців Збройних Сил України, інших військових формувань, працівників правоохоронних органів, які загинули під час виконання службових обов'язків, на місця, забезпечені державним замовленням. Вступники у цьому разі подають відповідний документ про те, що батько (мати) визнані такими, що загинули під час виконання службових обов'язків, відповідно до Указу Президента України від 21 лютого 2002 року № 157 «Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді»;

5.2. Першочергово зараховуються за інших рівних умов:

- випускники загальноосвітніх навчальних закладів III ступеня, нагороджені золотою (срібною) медаллю;

- випускники загальноосвітніх навчальних закладів II ступеня, які мають свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою;

- учасники міжнародних, завершального етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів з дисциплін за умови, якщо вони вступають за професіями, для яких вище зазначені дисципліни є профільними;

- особи, які вступають за цільовим направленням на навчання.

5.3. Не пізніше, ніж через 5 днів після закінчення конкурсних випробувань, приймальна комісія приймає рішення, оформлює протокол та оголошує список осіб, що рекомендовані до зарахування на навчання.

5.4. Зарахування до Коледжу здійснюється наказом директора.

5.5. Після конкурсного відбору зарахування до Коледжу може супроводжуватись укладанням договору між навчальним закладом, замовником робітничих кадрів (підприємством, організацією тощо) і випускником (для неповнолітніх - його батьками) про навчання та подальше працевлаштування.

Зарахування до Коледжу на навчання за рахунок видатків з бюджету виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на оплату послуг з підготовки кваліфікованих робітників здійснюється в межах затвердженого регіонального замовлення.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. У разі невиконання регіонального замовлення на підготовку робітничих кадрів, коледж може проводити додатковий прийом з окремих професій відповідно до пункту 2.9. цих правил.

6.2. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з навчального закладу. На звільнені місця може проводитись зарахування осіб, які отримали позитивні результати під час конкурсного відбору, але не були зараховані.

6.3. Особам, які не зараховані до навчального закладу, а також тим, які без поважних причин не приступили до занять, повертаються документи не пізніше п'яти днів з дня прийняття рішення.

6.4. Матеріали, які засвідчують результати вступних іспитів, зберігаються протягом одного року, а потім знищуються, про що складається відповідний акт.

6.5. Контроль за дотриманням правил прийому Державного навчального закладу «Київський професійний коледж з посиленою військовою та фізичною підготовкою» здійснюється Управлінням закладів професійної освіти, прогнозування та розвитку інфраструктури освіти Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Розглянуто на засіданні
педагогічної ради 27.11.2018 р.
Протокол № 6