

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)  
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ  
ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«КИЇВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ З ПОСИЛЕНОЮ ВІЙСЬКОВОЮ ТА  
ФІЗИЧНОЮ ПІДГОТОВКОЮ»

**НАКАЗ**

25.05.2022

№ 109

Про проведення  
екзаменаційної сесії

На виконання робочих навчальних планів, з метою здійснення семестрового контролю та оцінювання рівня знань здобувачів освіти, з урахуванням рекомендацій щодо організації освітнього процесу в умовах військового стану за технологіями дистанційного навчання

**НАКАЗУЮ:**

1. Провести екзаменаційну сесію у групах підготовки фахових молодших бакалаврів ФМБ -12к, ФМБ -14к заочної форми навчання в період:

№	Група	Спеціальність	Термін проведення
1.	ФМБ -12к	172 «Телекомунікації та радіотехніка»	16.06.22-28.06.22
2.	ФМБ -14к	029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»	16.06.22-28.06.22

2. Враховуючи вимушене дистанціонування учасників освітнього процесу, контрольні заходи семестрового оцінювання (екзамени, заліки тощо) провести в дистанційному форматі із застосуванням технологій дистанційного навчання (електронний кабінет дистанційного навчання коледжу, онлайн-платформи, електронна пошта, месенджери, конференц-сервіси, тощо).
3. Кураторам навчальних груп Соловей А.М., Циганковій С.В. сприяти проведенню викладачами контролю стану здоров'я здобувачів освіти в день проведення контрольних заходів семестрового оцінювання.
4. Контрольні заходи семестрового оцінювання, що проводитимуться із застосуванням дистанційних технологій навчання, повинні відповідати таким вимогам: авторизований доступ до інформаційно-комунікаційних інструментів організації дистанційного навчання; можливість визначення часу початку і завершення доступу, тривалості виконання завдань; варіативність формування завдань контрольних заходів із використанням алгоритмів випадкового вибору запитань; об'єктивність критеріїв перевірки результатів виконання з активним використанням автоматизованих засобів оцінювання знань.
5. Під час проведення семестрового контролю у формі екзамену необхідно забезпечити ідентифікацію особи здобувачів освіти (важливо для завдань, що виконуються в усній формі).

6. Конкретний спосіб та етапи проведення екзамену визначаються з урахуванням технічних і комунікативних можливостей учасників освітнього процесу.
7. Передекзаменаційні консультації повести засобами аудіо- або відеоконференцій за затвердженим графіком.
8. Семестровий контроль провести у формах:

<b>Група ФМБ – 12к, спеціальність 172 «Телекомунікації та радіотехніка»</b>		
<b>Екзамени з предмету</b>	<b>Диференційовані заліки з предметів</b>	<b>Захист курсових проєктів</b>
Статистика	Економічна теорія	
Організація поштового зв'язку	Технічні засоби поштового зв'язку	
Економіка та планування	Соціологія	Економіка та планування
	Основи правознавства	
	Системи мобільного зв'язку	
<b>Група ФМБ - 14к, спеціальність 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»</b>		
Іноземна мова за професійним спрямуванням	Основи філософських знань (філософія, релігієзнавство)	
	Економічна теорія	
Основи менеджменту та маркетингу	Основи правознавства	
Архівознавство	Безпека життєдіяльності	Архівознавство
	Вища математика	
	Основи екології	
	Комп'ютерна графіка	

11. До семестрового контролю вважати допущеними здобувачів освіти, які виконали всі види робіт, передбаченні робочим навчальним планом і робочими програмами з вищезазначених дисциплін за II семестр 2021-2022 навчального року.
12. Методисту Чистяковій Н.Г. скласти та затвердити графік проведення екзаменаційної сесії та склад екзаменаційних комісій, графік проведення передекзаменаційних консультацій, графік проведення захисту курсових проєктів (додатки 1-3).
13. Викладачам в тижневий термін по закінченню екзаменаційної сесії оформити та подати заступнику директора з НВР Циганковій С.В. протоколи та аналізи виконання екзаменів, диференційованих заліків.
14. Кураторам груп молодших спеціалістів Соловей А.М., Циганковій С.В. в тижневий термін по закінченню екзаменаційної сесії підготувати звіти про результати екзаменаційної сесії та подати в електронному вигляді методисту Чистяковій Н.Г.
15. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з НВР Циганкову С.В.

Директор



Василь ПЕТРОВИЧ