

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)
УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДІВ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ,
ПРОГНОЗУВАННЯ ТА РОЗВИТКУ ІНФРАСТРУКТУРИ ОСВІТИ

ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КИЇВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ З ПОСИЛЕНОЮ
ВІЙСЬКОВОЮ ТА ФІЗИЧНОЮ ПІДГОТОВКОЮ»

ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

з підготовки кваліфікованих робітників

Професія: 4221 Агент з організації туризму

Кваліфікація: агент з організації туризму

РОЗГЛЯНУТО

на засіданні методичної комісії
«Діловодства, готельного господарства
та туризму»
протокол № 9 від 22.05 2018 р.

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою ДНЗ «Київський
професійний коледж з посиленою
військовою та фізичною підготовкою»
протокол № 4 від 12.06 2018 р.

ПОГОДЖЕНО

Директор ТОВ
«Казкові мандри»



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора ДНЗ «Київський
професійний коледж з посиленою
військовою та фізичною підготовкою»

/ В.С.Петрович

Освітня програма вводиться в дію з
(наказ № 265а від 10.07 2018 р.)

II. Передмова

Розробники освітньої програми:

Короп Людмила Михайлівна, голова методичної комісії «Діловодства, готельного господарства та туризму» ДНЗ «Київський професійний коледж з посиленою військовою та фізичною підготовкою».

Корнілова Наталія Володимирівна, кандидат географічних наук, доцент, викладач спецдисциплін ДНЗ «Київський професійний коледж з посиленою військовою та фізичною підготовкою».

III. Пояснювальна записка

Освітню програму з підготовки кваліфікованих робітників з професії 4221 Агент з організації туризму розроблено відповідно до Стандарту професійної (професійно-технічної) освіти СП(ПТ)О 4241.N.79.00-2017, Конституції України, законів України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про професійний розвиток працівників», «Про зайнятість населення», «Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій», розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 1077 «Про затвердження Плану заходів із впровадження Національної рамки кваліфікацій на 2016-2020 роки», розпорядження Кабінету Міністрів України від 03.04.2017 № 275-р «Про затвердження середньострокового плану пріоритетних дій Уряду до 2020 року», Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників, випуск 81 «Культура та мистецтво», Розділ «Туристична діяльність», затвердженого наказом Міністерства культури і мистецтв України від 14.04.2000 №168, та інших нормативно-правових документів, що є обов'язковими для виконання всіма закладами професійної (професійно-технічної) освіти.

Освітня програма охоплює професійну підготовку з освітніх компонентів (навчальних предметів), які входять до складу професії «Агент з організації туризму».

Освітня програма має модульну структуру.

Модуль - структурна одиниця освітньої програми, що містить цілісний набір компетенцій, необхідних для засвоєння учнями протягом його вивчення.

Умови навчання забезпечують ефективне засвоєння учнями програмового матеріалу та відповідають вимогам щодо безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу. Програмою не обмежується використання викладачем різних видів апаратного та програмного забезпечення за умови відповідності його вимогам чинного законодавства, нормативних документів та даної Програми.

Методика проведення кожного уроку визначається викладачем.

Обов'язковою передумовою успішного виконання вимог Програми є практична діяльність учнів на кожному уроці.

Обладнання навчальних приміщень (кабінетів, навчально-виробничих майстерень) має відповідати вимогам (технічним, санітарно-гігієнічним, педагогічним тощо).

З метою забезпечення повного та якісного засвоєння понятійно-термінологічного апарату сфери туризму, який є основою для оволодіння всіма наступними професійними компетентностями, компетенції ЗПК.5 та ЗПК.7 вивчаються в блоці професійно-теоретичної підготовки в межах годин, визначених стандартом професійної (професійно-технічної) освіти СП(ПТ)О 4221.N.79.00-2017 з професії «Агент з організації туризму», затверджений Наказом Міністерства освіти і науки України № 1465 від 13 листопада 2017 р.

Загальнопрофесійний блок та зміст загальнопрофесійних компетентностей

Позначення	Назва компетентності	Зміст загальнопрофесійних компетентностей
ЗПК.1	Оволодіння основами правових знань в професійній діяльності	<p>Знати: зміст найважливіших нормативно-правових актів конституційного, цивільного, трудового, кримінального та адміністративного права; основні права та обов'язки громадян; положення, зміст, форми та строки укладання трудового договору; діючі соціальні гарантії та соціальний захист на підприємстві; склад і ознаки правопорушення; принципи, підстави, цілі юридичної відповідальності.</p> <p>Уміти: оперативно орієнтуватися в реальних правових ситуаціях, скласти відповідну документацію правового характеру щодо прав та свобод громадянина та щодо порушення конституційних обов'язків громадян</p>
ЗПК.2	Оволодіння основами галузевої економіки і підприємництва	<p>Знати: основи підприємницької діяльності; структуру, сегментацію, основні аспекти та етапи створення туристичного підприємства; функції та структуру управління туристичних підприємств; класифікацію персоналу і принципи продуктивності праці в галузі; економічний зміст заробітної плати та форми стимулювання праці в туристичних підприємствах.</p> <p>Уміти: характеризувати основи підприємницької діяльності; аналізувати структуру, сегментацію, основні аспекти та етапи створення туристичного підприємства; використовувати класифікацію персоналу та принципи продуктивності праці в галузі; розрізняти економічний зміст заробітної плати та форми стимулювання праці в туристичних підприємствах</p>
ЗПК.3	Оволодіння основами інформаційних технологій в професійній діяльності	<p>Знати: сутність понять «інформація», «інформаційні технології», «інформаційні системи», «комп'ютерні системи бронювання»; системи інформаційного забезпечення; системи інформаційного обміну; основні мережеві сервіси; системи бронювання та резервування; основні прикладні програми пакету Microsoft Office; сучасні засоби оргтехніки.</p> <p>Уміти: здійснювати робочі операції з оргтехнікою туристичного офісу; оформляти документацію, зберігати і вилучати інформацію, опрацьовувати текстові й графічні документи: створювати та обробляти електронні таблиці, здійснювати аналіз даних; будувати графіки та діаграми за допомогою табличного процесора Microsoft Office Excel; створювати прості бази даних засобами Microsoft Office Access; працювати в мережі Internet, використовувати Інтернет-технології в туристичній</p>

		діяльності; здійснювати бронювання та резервування готельних послуг; працювати з прийманням і відправленням електронних листів
ЗПК.4	Оволодіння основами охорони праці, правил дорожнього руху, пожежної безпеки та першої домедичної допомоги потерпілим при нещасних випадках	<p>Знати: основні вимоги державних нормативних актів та відомчих наказів з охорони праці; основи гігієни праці та виробничої санітарії; причини виникнення нещасних випадків і аварій на підприємствах, що призводять до травмування працівників, професійних захворювань та отруєнь; правила дорожнього руху; правила і порядок виконання протипожежних заходів (причини виникнення пожежі та її стадії); основи надання першої домедичної допомоги потерпілим при нещасних випадках.</p> <p>Уміти: організовувати робоче місце відповідно до вимог протипожежної безпеки; підтримувати робочі місця в межах вимог санітарних норм і гігієни праці; надавати першу домедичну допомогу потерпілим від нещасних випадків, аварій та при отруєннях; користуватися первинними засобами пожежогасіння; забезпечувати чистоту й порядок у приміщеннях і на прилеглих до них територіях; контролювати дотримання робітниками підприємства, установи, організації (далі – підприємство) трудової і виробничої дисципліни, правил і норм охорони праці, вимог виробничої санітарії і гігієни, протипожежного захисту</p>
ЗПК.5	Оволодіння основами професійної туристичної термінології	<p>Знати: визначення понять: туризм, туристична діяльність, турист, екскурсант, тур; типи туризму (внутрішній, в'їзний, виїзний); види туризму; систему класифікації туризму за різними критеріями та ознаками; функції туризму; скорочення та аббревіатури туристичного документообігу; історичні аспекти розвитку туризму; міжнародні та українські туристичні організації; основні законодавчі й нормативно-правові акти у сфері туризму; туристично-географічну номенклатуру; поняття екопривабливості турів; права та обов'язки туриста; види туристичних підприємств.</p> <p>Уміти: пояснити значення термінів, що вживаються в туристичній діяльності; розрізняти типи туризму та їх відмінність; характеризувати функції та систему класифікації туризму; застосовувати основні законодавчі й нормативно-правові акти у сфері туризму; використовувати скорочення та аббревіатури туристичного документообігу; порівнювати види туристичних підприємств</p>
ЗПК.6	Оволодіння основами ділової іноземної мови	<p>Знати: необхідні лексичні одиниці; структурні одиниці; граматичний матеріал у межах тематики; мовленнєві функції та засоби їх вираження; відомості та факти (аспекти життєдіяльності) суспільства і культури країни, мова якої вивчається, у межах тематики ситуативного спілкування; основні відмінності діяльності туристичних підприємств; особливості писемних навичок для оформлення ділової документації; мовні особливості</p>

		<p>ділового спілкування, а також спілкування у мережі Інтернет.</p> <p>Уміти: висловлюватися відповідно до певної ситуації; описувати події і види діяльності, в яких бере участь; розповідати, дотримуючись нормативного мовлення; висловлювати своє ставлення; порівнювати відмінності між сферою діяльності туристичних підприємств; застосовувати писемні навички та вміння для оформлення ділової документації; здійснювати ділове спілкування та спілкування через мережу Інтернет</p>
ЗПК.7	Оволодіння основами обслуговування в сфері туризму	<p>Знати: обов'язки агента з організації туризму; сутність поняття обслуговування в туристичній сфері; специфіку туристичних ресурсів; типологію готельних підприємств; основи організації готельного господарства та туркомплексів; види підприємств харчування та їх категорії; структуру та види транспортного обслуговування; правила розробки туристичних маршрутів.</p> <p>Уміти: використовувати пропозиції туристичних підприємств; оцінювати специфіку туристичних ресурсів; порівнювати готельні підприємства та туркомплекси, види підприємств харчування та їх категорії, структуру та види транспортного обслуговування; застосовувати правила розробки туристичних маршрутів; визначати попит на туристичні послуги</p>
ЗПК.8	Оволодіння основами професійного етикету в роботі	<p>Знати: сутність понять «психологія», «етикет», «спілкування», «конфлікт», «імідж працівника», «етика та культура професійного спілкування»; моральні основи ділового спілкування; способи впливу на людей під час спілкування; моделі, стилі, стратегії, тактики спілкування; способи досягнення взаєморозуміння у діловому спілкуванні; правила підготовки та проведення ділових зустрічей; основи техніки ділового спілкування; вимоги до публічного виступу.</p> <p>Уміти: аналізувати конкретні ситуації ділового спілкування; приймати оптимальні рішення для досягнення поставленої мети в діловому спілкуванні; розпізнавати типи конфліктних ситуацій (типи конфліктних людей), рівень моральності, що проявляється в діловому спілкуванні; обирати стратегії, тактики, моделі, стилі спілкування в залежності від обставин ділового спілкування; організовувати ділові зустрічі та прийоми; ефективно застосовувати етикетні вимоги в діловому спілкуванні; творчо застосовувати способи й засоби спілкування під час індивідуальних бесід й колективних обговорень проблем, у виступах перед різними аудиторіями, на переговорах</p>

Перелік навчальних модулів та професійних компетентностей (АОТ – агент з організації туризму)

Назва модуля	Позначення компетентності	Найменування навчального модуля та компетентності
АОТ-1. Моніторинг туристичного ринку		
АОТ-1	АОТ-1.1	Використання нормативно-правової бази для регулювання туристичної діяльності
	АОТ-1.2	Вивчення кон'юнктури туристичного ринку
АОТ-2. Формування туристичного пакета для організації подорожей		
АОТ-2	АОТ-2.1	Розробка маршрутів, ведення розрахунків туристичного підприємства
	АОТ-2.2	Проведення рекламної кампанії
	АОТ-2.3	Формування туристичного пакета

Перелік ключових компетентностей

Оперативність в прийнятті правильних рішень у позаштатних ситуаціях під час роботи.

Здатність відповідально ставитись до професійної діяльності.

Знання професійної лексики та термінології.

Здатність діяти в нестандартних ситуаціях.

Здатність працювати в команді.

Запобігання конфліктних ситуацій.