

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)
УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДІВ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ,
ПРОГНОЗУВАННЯ ТА РОЗВИТКУ ІНФРАСТРУКТУРИ ОСВІТИ

ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КИЇВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ З ПОСИЛЕНОЮ
ВІЙСЬКОВОЮ ТА ФІЗИЧНОЮ ПІДГОТОВКОЮ»

ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

з підготовки кваліфікованих робітників

Професія: 4113 Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення

Кваліфікація: оператор з обробки інформації та програмного забезпечення

II категорії;

оператор з обробки інформації та програмного забезпечення

I категорії

РОЗГЛЯНУТО

на засіданні методичної комісії
«Інформаційних технологій»

протокол № 9 від 22.05 2018р.

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою ДНЗ «Київський
професійний коледж з посиленою
військовою та фізичною підготовкою»

протокол № 4 від 12.06 2018р.

ПОГОДЖЕНО

Директор ГОВ Інтернет-провайдер

«ФАУСТ»

В.О. Трикутько

2018р.



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора ДНЗ «Київський
професійний коледж з посиленою
військовою та фізичною підготовкою»

В.С. Петрович

10 07 2018р.



Освітня програма вводиться в дію з

(наказ № 265а від 10.07 2018р.)

II. Передмова

Авторський колектив:

Возненко Л. І. – голова методичної комісії Інформаційних технологій, викладач професійно-теоретичної підготовки Державного навчального закладу «Київський професійний коледж з посиленою військовою та фізичною підготовкою».

Волошкова Л. М. – заступник директора Державного навчального закладу «Київський професійний коледж з посиленою військовою та фізичною підготовкою».

Захаренков Є. В. – майстер виробничого навчання Державного навчального закладу «Київський професійний коледж з посиленою військовою та фізичною підготовкою».

Македон О.А. – викладач професійно-теоретичної підготовки Державного навчального закладу «Київський професійний коледж з посиленою військовою та фізичною підготовкою».

Овчаренко О.В. – майстер виробничого навчання Державного навчального закладу «Київський професійний коледж з посиленою військовою та фізичною підготовкою».

Поштарук Я.І. – викладач професійно-теоретичної підготовки Державного навчального закладу «Київський професійний коледж з посиленою військовою та фізичною підготовкою».

Трикутько В. О. – директор ТОВ Інтернет-провайдер «ФАУСТ»

Чистякова Н. Г. – методист Державного навчального закладу «Київський професійний коледж з посиленою військовою та фізичною підготовкою».

III. Пояснювальна записка

Освітня програма охоплює професійну підготовку з освітніх компонентів (навчальних предметів), які входять до складу професії «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення».

Освітня програма має модульну структуру.

Модуль – структурна одиниця освітньої програми, що містить цілісний набір компетенцій, необхідних для засвоєння здобувачами освіти протягом його вивчення.

Умови навчання повинні забезпечувати ефективне засвоєння здобувачами освіти програмового матеріалу та відповідати вимогам щодо безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу. Програмою не обмежується використання викладачем різних видів апаратного та програмного забезпечення за умови відповідності його вимогам чинного законодавства, нормативних документів та даної Програми.

Методика проведення кожного уроку визначається викладачем.

Обов'язковою передумовою успішного виконання вимог Програми є практична діяльність учнів на кожному уроці.

На обов'язковий компонент змісту освіти виділено 1280 годин. Співвідношення між теоретичним та практичним навчанням, включаючи лабораторно-практичні роботи, складає 36 на 64 відсотки.

На загальнопрофесійну підготовку виділено 54 години, на професійно-теоретичну підготовку – 410 годин (для II категорії) та 241 (для I категорії), на професійно-практичну підготовку (для II категорії) – 817 годин, з них на виробниче навчання – 432 годин, а на виробничу практику на підприємстві – 385 годин; (для I категорії) – 497 годин, з них на виробниче навчання – 210 годин, а на виробничу практику на підприємстві – 287 годин.

З урахуванням вимог роботодавців, з метою розширення змісту компетенції ООІ та ПЗ - 2.7 та кращого засвоєння здобувачами професійної (професійно-технічної) освіти компетенцій з програмування, кількість годин на її оволодіння збільшено на 4 години за рахунок перерозподілу годин, визначених СП(ПТ)О 4113 J. 62.00-63.10-2017 на професійно-практичну підготовку.

Професійно-практична підготовка здійснюється у навчальних кабінетах, навчально-виробничих майстернях, що мають необхідне обладнання для підготовки оператора з обробки інформації та програмного забезпечення, і безпосередньо на робочих місцях підприємств, які відповідають вимогам (технічним, санітарно-гігієнічним, педагогічним тощо).

Після завершення навчання кожний здобувач освіти повинен уміти самостійно виконувати всі роботи, передбачені освітньо-кваліфікаційною характеристикою, технологічними умовами і нормами, встановленими у відповідній сфері діяльності.

**Загальнопрофесійний блок
та зміст загальнопрофесійних компетентностей**

Позначення	Загальнопрофесійні компетентності	Зміст загальнопрофесійних компетентностей
1. ЗПК.1	Оволодіння основами галузевої економіки та підприємництва	<p>Знати: сутність понять «попит», «пропозиція», «конкуренція»; основні законодавчі та нормативні акти про організацію підприємств та підприємницької діяльності в Україні; організаційно-правові форми підприємств галузі; основні економічні процеси та відносини, які функціонують і виникають між суб'єктами економіки; ринок праці в галузі ІТ, можливості його формування та регулювання.</p> <p>Уміти: аналізувати та враховувати попит споживачів, правильно обирати стратегію розвитку підприємництва в галузі ІТ; обирати найефективніше рішення з можливих варіантів з урахуванням основних економічних показників, які відображаються в бізнес-планах (витрати виробництва, прибутковість та рентабельність); розробляти заходи щодо зниження витрат виробництва та збільшення прибутковості підприємства</p>
2. ЗПК.2	Оволодіння основами трудового законодавства	<p>Знати: основні нормативно-правові акти, які регулюють трудові правовідносини в Україні; основні трудові права та обов'язки працівників; порядок виникнення, зміни та припинення трудових відносин; умови та порядок застосування у трудовому праві дисциплінарної і матеріальної відповідальності; особливості соціально-трудова відносин у сфері ІТ.</p> <p>Уміти: застосовувати норми трудового законодавства; юридично обґрунтовано та аргументовано вирішувати правові ситуації; складати та заповнювати документи особового характеру (під час оформлення трудових відносин).</p>
3. ЗПК.3	Дотримання та виконання вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності	<p>Знати: основні законодавчі акти з охорони праці; головні правила протипожежних заходів та причини виникнення пожеж; основи електробезпеки; основи гігієни праці і виробничої санітарії (причини виникнення травм, професійних захворювань); вимоги до організації комп'ютеризованого робочого місця (в тому числі периферійного обладнання).</p> <p>Вміти: організовувати комп'ютеризоване робоче місце та підтримувати його у відповідності до санітарних норм і гігієни праці; користуватися первинними засобами пожежогасіння; дотримуватися трудової і виробничої дисципліни, вимог охорони праці і протипожежного захисту; безпечно експлуатувати комп'ютерну техніку та периферійне обладнання</p>
4. ЗПК.4	Оволодіння основами надання	<p>Знати: послідовність, принципи та засоби надання долікарської допомоги, правила транспортування потерпілого; склад аптечки долікарської допомоги; правила надання першої</p>

Позначення	Загальнопрофесійні компетентності	Зміст загальнопрофесійних компетентностей
	долікарської допомоги потерпілим у разі нещасних випадків	допомоги при ураженні електричним струмом. Уміти: надавати долікарську допомогу потерпілим у разі нещасного випадку, гострого захворювання, ураження електричним струмом; застосовувати способи штучного дихання; правильно застосовувати вміст аптечки долікарської допомоги
5. ЗПК.5	Оволодіння основами електротехніки	Знати: основні властивості і характеристики електричного поля; закони Ома і Кірхгофа; види з'єднань провідників; головні характеристики магнітного поля; явище електромагнітної індукції та закони Фарадея; види і характеристики змінного струму; трифазний струм, його потужність; види і методи електричних вимірювань; принципи дії трансформатора. Уміти: розраховувати і монтувати прості електричні кола; розраховувати потужність і витрати енергії при користуванні електричними приладами (в одно-і трифазній системах); обґрунтовано користуватися електровимірювальними приладами; обирати та використовувати трансформатор
6. ЗПК.6	Оволодіння основами професійної етики	Знати: сутність понять «професійна етика», «етичні норми»; основні норми професійної етики та правила ділового спілкування, особливості спілкування в сфері послуг; індивідуальні психічні властивості особистості; психологічні властивості поведінки людини. Уміти: визначати та враховувати індивідуальні психологічні особливості особистості; ефективно спілкуватися з діловими партнерами, споживачами послуг й інформаційних продуктів, колегами; дотримуватись професійних та етичних норм

Перелік навчальних модулів та професійних компетентностей (ООІ та ПЗ – оператор з обробки інформації та програмного забезпечення II, I категорії)

Навчальний модуль	Професійна компетентність	Найменування компетентності та навчального модуля
ООІ та ПЗ II		
ООІ та ПЗ – 2.1	Обслуговування обладнання інформаційних систем	
	ООІ та ПЗ – 2.1.1	Побудова та підключення системного блоку
	ООІ та ПЗ – 2.1.2	Побудова та підключення периферійних пристроїв
ООІ та ПЗ – 2.2	Знання англійської мови за професійним спрямуванням	
	ООІ та ПЗ – 2.2.1	Знання термінології, що використовується для позначення архітектури ПК
	ООІ та ПЗ – 2.2.2	Знання термінів програмного забезпечення
	ООІ та ПЗ – 2.2.3	Знання термінології, що використовується в комп'ютерних мережах
ООІ та ПЗ – 2.3	Встановлення, налагодження та обслуговування програмного забезпечення	
	ООІ та ПЗ – 2.3.1	Встановлення, налагодження та обслуговування системного програмного забезпечення
	ООІ та ПЗ – 2.3.2	Використання сервісного програмного забезпечення для продуктивної роботи ПК
	ООІ та ПЗ – 2.3.3	Забезпечення захисту інформації на комп'ютерному обладнанні та у локальних мережах
	ООІ та ПЗ – 2.3.4	Підтримка, встановлення та налагодження прикладного програмного забезпечення
ООІ та ПЗ – 2.4	Виконання робіт з обробки інформації	
	ООІ та ПЗ – 2.4.1	Виконання технологічних операцій з обробки текстових документів
	ООІ та ПЗ – 2.4.2	Виконання технологічних операцій з обробки табличних даних
	ООІ та ПЗ – 2.4.3	Створення та оформлення презентацій
	ООІ та ПЗ – 2.4.4	Сканування та розпізнавання графічних об'єктів, тексту та таблиць
	ООІ та ПЗ – 2.4.5	Здійснення перекладу та редагування текстової інформації
	ООІ та ПЗ – 2.4.6	Створення pdf-документів та робота з ними
	ООІ та ПЗ – 2.4.7	Створення та підтримка баз даних
	ООІ та ПЗ – 2.4.8	Виконання технологічних операцій з обробки растрових зображень
	ООІ та ПЗ – 2.4.9	Виконання технологічних операцій з обробки векторних зображень
	ООІ та ПЗ – 2.4.10	Виконання технологічних операцій з обробки тривимірних зображень
	ООІ та ПЗ – 2.4.11	Виконання технологічних операцій з обробки анімацій
ООІ та ПЗ – 2.4.12	Виконання технологічних операцій з обробки відео- та звукової інформації	

Навчальний модуль	Професійна компетентність	Найменування компетентності та навчального модуля
	ООІ та ПЗ – 2.4.13	Здійснення комп'ютерної верстки
ООІ та ПЗ – 2.5	Налагодження та обслуговування мережевих систем	
	ООІ та ПЗ – 2.5.1	Використання основних понять та технічних характеристик мережевих систем
	ООІ та ПЗ – 2.5.2	Виконання робіт з налагодження та обслуговування мережевих систем
ООІ та ПЗ – 2.6	Підготовка та розміщення матеріалів у мережі Інтернет	
	ООІ та ПЗ – 2.6.1	Створення й підтримка веб-ресурсів
	ООІ та ПЗ – 2.6.2	Розробки веб-сайту
	ООІ та ПЗ – 2.6.3	Програмування веб-сторінок та веб-сайту мовою розмітки HTML
	ООІ та ПЗ – 2.6.4	Розміщення графіки, аудіо- та відеоінформації на веб-сторінках
	ООІ та ПЗ – 2.6.5	Створення веб-сторінок та веб-сайту з використанням спеціалізованого програмного забезпечення
	ООІ та ПЗ – 2.6.6	Аналіз послуг компаній, які організують і забезпечують доступ користувачів до мережі Інтернет
	ООІ та ПЗ – 2.6.7	Розміщення, просування та підтримка сайту
ООІ та ПЗ – 2.7	Знання та застосування мов програмування	
	ООІ та ПЗ – 2.7.1	Знання мов програмування
	ООІ та ПЗ – 2.7.2	Володіння основами програмування
	ООІ та ПЗ – 2.7.3	Розробка алгоритму та побудови блок-схеми програми
	ООІ та ПЗ – 2.7.4	Знання базових понять програмування
	ООІ та ПЗ – 2.7.5	Знання та використання основ візуального програмування
ООІ та ПЗ І		
ООІ та ПЗ – 1.1	Комплектування конфігурації та комплексів обладнання інформаційних систем	
	ООІ та ПЗ – 1.1.1	Знання конструкції та принципи роботи комплексів обладнання інформаційних систем
	ООІ та ПЗ – 1.1.2	Підбір та укомплектування, у межах своєї компетенції, конфігурації інформаційних систем
	ООІ та ПЗ – 1.1.3	Модернізація компонентів програмного забезпечення
ООІ та ПЗ – 1.2	Налагодження та обслуговування інформаційних систем та периферійного обладнання	
	ООІ та ПЗ – 1.2.1	Встановлення та налагоджування системного програмного забезпечення
	ООІ та ПЗ – 1.2.2	Встановлення та налагоджування прикладного програмного забезпечення
	ООІ та ПЗ – 1.2.3	Виконання робіт з монтажу мережі
	ООІ та ПЗ – 1.2.4	Встановлення та налагоджування сервера мережі

Навчальний модуль	Професійна компетентність	Найменування компетентності та навчального модуля
	ООІ та ПЗ –1.2.5	Виконання основних функцій з адміністрування та діагностування мереж
	ООІ та ПЗ –1.2.6	Виконання регламентних робіт з обслуговування інформаційних мереж, серверів, операційних систем
	ООІ та ПЗ –1.2.7	Виконання операцій з налагоджування та технічного обслуговування інформаційних систем та периферійного обладнання
ООІ та ПЗ –1.3	Використання мови SQL для роботи з базами даних	
	ООІ та ПЗ –1.3.1	Знання про інформаційні системи в мережах
	ООІ та ПЗ –1.3.2	Використання можливостей мови SQL для роботи з базами даних
ООІ та ПЗ – 1.4	Діагностика комплексів апаратури з обробки інформації та програмного забезпечення	
	ООІ та ПЗ – 1.4.1	Виявлення та виправлення помилок у роботі апаратури комплексних інформаційних систем
	ООІ та ПЗ – 1.4.2	Контроль та підтримка у належному стані комплексів апаратури з обробки інформації та програмного забезпечення
	ООІ та ПЗ – 1.4.3	Тестування та обслуговування периферійного обладнання
ООІ та ПЗ – 1.5	Оформлення відповідної документації для гарантійного обслуговування	
	ООІ та ПЗ –1.5.1	Здійснення розрахунків за виконані роботи
	ООІ та ПЗ –1.5.2	Знання видів робіт з обслуговування інформаційних ресурсів
	ООІ та ПЗ –1.5.3	Знання правил прийому та оформлення замовлення
	ООІ та ПЗ –1.5.4	Виконання операцій із оформлення документації та гарантійного обслуговування споживачів до оформлення документації
	ООІ та ПЗ –1.5.5	Надання гарантії на послуги
	ООІ та ПЗ – 1.5.6	Знання товарів та послуг, норм обслуговування споживачів та їх захист
ООІ та ПЗ – 1.6	Знання англійської мови за професійним спрямуванням	
	ООІ та ПЗ –1.6.1	Знання термінології, що використовується для комплектування та обслуговування комплексних інформаційних систем
	ООІ та ПЗ –1.6.2	Оформлення відповідної документації для гарантійного обслуговування

Перелік ключових компетентностей

Здатність працювати в команді.

Здатність самостійно приймати рішення.

Здатність діяти в нестандартних ситуаціях.

Здатність планувати трудову діяльність.

Здатність до пошуку та засвоєння нових знань, набуття нових вмінь і навичок.

Здатність визначати навчальні цілі та способи їх досягнення.

Здатність оцінювати власні результати навчання, навчатися впродовж життя.