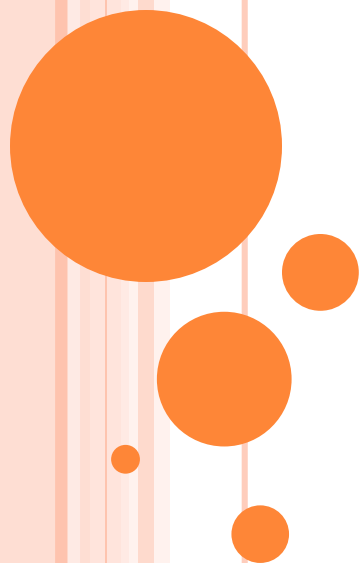


АТЕСТАЦІЯ- КРОК ЗА КРОКОМ



Державний навчальний заклад «КИЇВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ З ПОСИЛЕНОЮ ВІЙСЬКОВОЮ ТА ФІЗИЧНОЮ ПІДГОТОВКОЮ»

○ НАКАЗ

○

○ “___” _____ 2018 р.

№ _____

○ м. Київ

○ Про проведення атестації

○ педагогічних працівників

○ коледжу у 2018/2019 н.р.

○ Відповідно до Законів України "Про освіту" (п. 4, ст. 54), на виконання Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 № 930, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14.12.2010 за № 1255/18550, зі змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки від 20.12.2011 р. за № 1473, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10.01.2012 за № 14/20327, та змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки від 08.08.2013 за № 1135, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 16.08.2013 за № 1417/23949, з метою стимулювання цілеспрямованого безпосереднього підвищення рівня професійної компетентності й фахової майстерності педагогічних працівників, підвищення ефективності управлінської діяльності керівників структурних підрозділів, розвитку творчої ініціативи педагогів, підвищення престижу й авторитету педагогічної праці, забезпечення ефективності навчально-виховного процесу та посилення відповідальності за результати навчання й виховання дітей і молоді

○

В.С.Петрович

○



НАКАЗУЮ:

- 1. Затвердити графік роботи атестаційної комісії коледжу на 2018/2019 навчальний рік (Додаток 1).
- 2. Затвердити список педагогічних працівників, які підлягають атестації у 2018/2019 навчальному році (Додаток 2).
- 3. Заступникам голови атестаційної комісії Решетнику Г.Т., Волошківій Л.М. забезпечити ефективну роботу атестаційної комісії протягом 2018/2019 н. р. щодо всебічного вивчення й узагальнення досвіду роботи педагогів, які атестуються на присвоєння й відповідність вищій кваліфікаційній категорії та педагогічним званням, у відповідності до вимог Типового положення про атестацію педагогічних працівників.
 - 3.1. Висвітлювати матеріали атестації педагогів коледжу, їхні творчі надбання на сайті навчального закладу, на засіданнях міських методичних об'єднань та виставках педагогічної творчості, сприяти розміщенню зазначених матеріалів в засобах масової інформації, у педагогічній пресі.
 - 3.2. Забезпечити проведення атестації педпрацівників відповідно до вимог Типового положення про атестацію педагогічних працівників.
- 4. Членам атестаційної комісії здійснити всебічне вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються, проаналізувати відповідність їх професійної компетентності кваліфікаційним категоріям та педагогічним званням.
- 5. Атестацію педагогічних працівників проводити на принципах демократизму, колегіальності, гласності, безперервності освіти й самовдосконалення.
- 6. Стимулювати працю педагогів коледжу за наслідками їх атестації.
- 7. Координацію роботи щодо виконання даного наказу покласти на заступників голови атестаційної комісії.
- 8. Наказ довести до відома педагогічних працівників на інструктивній нараді.
- 9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

- Директор коледжу
В.С.Петрович
-



- План-графік роботи атестаційної комісії
- ДНЗ «Київський професійний коледж
- з посиленою військовою та фізичною підготовкою»
- у 2018/2019 н.р.

ДОДАТОК 1
ЗАТВЕРДЖЕНО
НАКАЗ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ

- Жовтень

_____ . 10.2018 № _____

- 1. Засідання атестаційної комісії:
 - - нормативно-правове забезпечення проведення атестації педагогічних працівників;
 - - розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії;
 - - розгляд клопотань та заяв педпрацівників про позачергову атестацію, про перенесення чергової атестації;
 - - затвердження списку педпрацівників, які атестуються.

- Листопад-Грудень

- 1. Вивчення системи роботи педпрацівників, які атестуються.
- 2. Відвідування уроків, проведення тестування, анкетування учнів.
- 3. Вивчення та узагальнення системи роботи педпрацівників, які атестуються на присвоєння або відповідність раніше присвоєним вищій кваліфікаційній категорії та педагогічному званню.

- Січень

- 1. Засідання атестаційної комісії:
 - - про хід атестації педпрацівників
 - - про результати вивчення досвіду роботи педпрацівників, які атестуються.
- 2. Оформлення характеристик і підготовка відповідної документації на педпрацівників, які атестуються.

- Лютий

- 1. Підсумкове засідання міської атестаційної комісії.

-



АТЕСТАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

- Атестаційний період – це надзвичайно важливий етап діяльності навчального закладу. Досвід найбільш авторитетних керівників свідчить, що атестація відіграє основну роль у становленні, згуртуванні та вихованні творчого колективу. Під час атестації вивчаються професійні якості педагога, його сильні та слабкі сторони, рівень загальної культури, створюються оптимальні умови для вивчення і впровадження передового педагогічного досвіду кращих педагогів навчального закладу.
- Атестація педагогічних працівників закладів освіти проводиться відповідно до Закону України «Про освіту» (ст. 23), Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 930 від 06 жовтня 2010 року, зареєстрованому в Міністерстві юстиції 14 грудня 2010 року та наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України «Про затвердження Змін до Типового положення про атестацію педагогічних працівників» № 1473 від 20 грудня 2011 року.



Вимоги до рівня професійної підготовки та кваліфікації педагогічних працівників при присвоєнні їм кваліфікаційних категорій


- Складено відповідно до пунктів 4.3–4.6 Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06 жовтня 2010 р. № 930 (далі – Положення) та наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту Ук-раїни «Про затвердження Змін до Типового положення про атестацію педагогічних працівників» № 1473 від 20 грудня 2011 року.

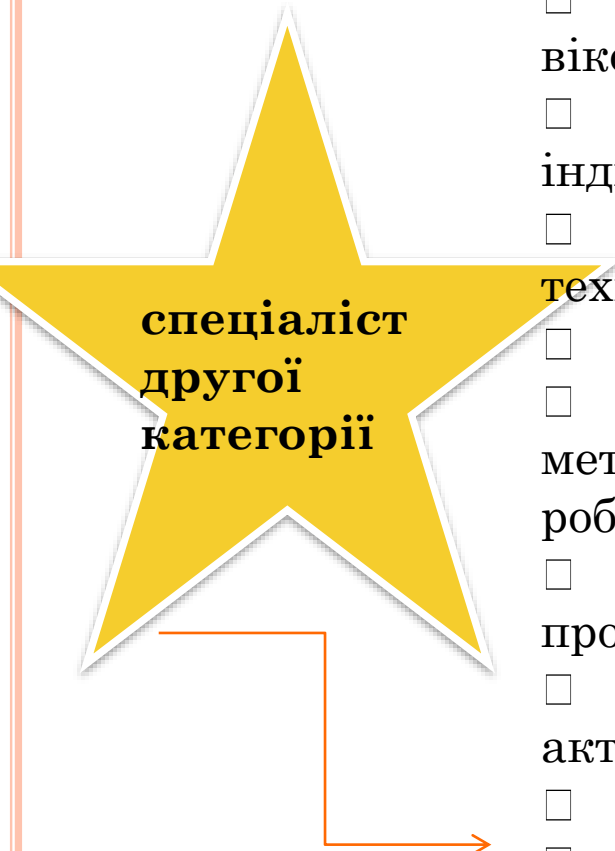





СПЕЦІАЛІСТ

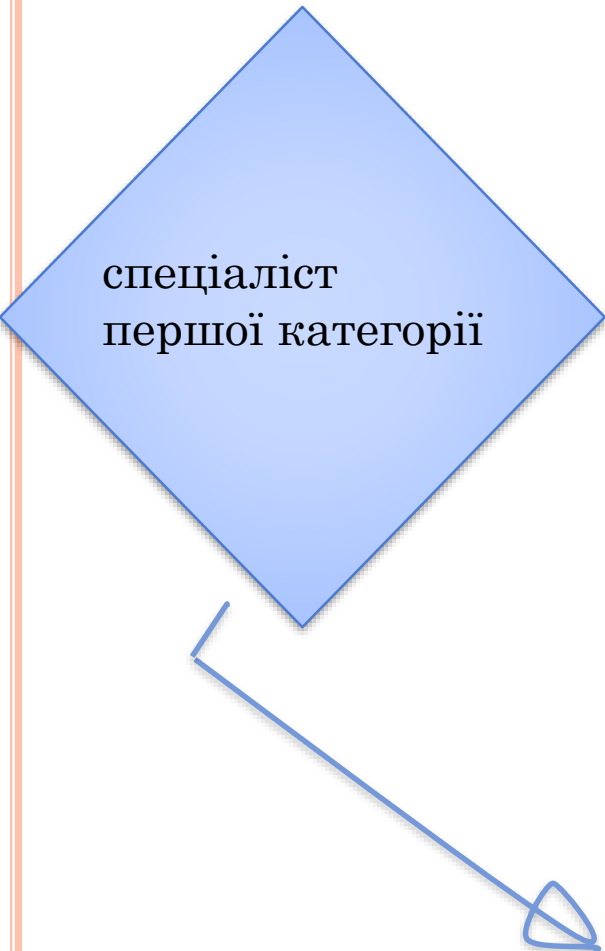


- має повну вищу освіту (диплом спеціаліста або диплом магістра), раніше не атестувався;
 - здатний створювати умови для розвитку учнів, забезпечувати засвоєння ними освітніх програм;
 - знає основи педагогіки, психології, дитячої та вікової фізіології;
 - використовує інформаційно-комунікаційні технології, цифрові освітні ресурси в освітньому процесі;
 - уміє вирішувати педагогічні проблеми;
 - уміє встановлювати контакт з учнями, батьками, колегами;
 - дотримується педагогічної етики, моралі
- 




**спеціаліст
другої
категорії**

- має повну вищу освіту (диплом спеціаліста або диплом магістра);
 - здатний створювати умови для розвитку учнів, забезпечувати засвоєння ними освітніх програм;
 - знає основи педагогіки, психології, дитячої та вікової фізіології;
 - використовує диференційований та індивідуальний підхід до учнів;
 - використовує інформаційно-комунікаційні технології, цифрові освітні ресурси в освітньому процесі;
 - постійно вдосконалює свій професійний рівень;
 - ефективно застосовує сучасні освітні технології, методичні прийоми, педагогічні засоби, різні форми роботи з учнями;
 - впроваджує інноваційні технології в освітньому процесі;
 - обізнаний з основними нормативно-правовими актами про освіту;
 - уміє вирішувати педагогічні проблеми;
 - уміє встановлювати контакт з учнями, батьками, колегами, є авторитетом для них;
 - дотримується педагогічної етики, моралі;
- 

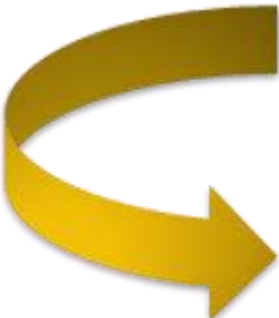



спеціаліст
першої категорії

- має повну вищу освіту (диплом спеціаліста або диплом магістра);
- здатний створювати умови для розвитку учнів, забезпечувати засвоєння ними освітніх програм;
- знає основи педагогіки, психології, дитячої та вікової фізіології;
- лаконічно, образно, виразно і доступно ознайомлює учнів з новою інформацією;
- використовує диференційований та індивідуальний підхід до учнів;
- володіє технологіями творчої педагогічної діяльності з урахуванням індивідуальних особливостей і здібностей до учнів;
- використовує інформаційно-комунікаційні технології, цифрові освітні ресурси в освітньому процесі;
- постійно вдосконалює свій професійний рівень;
- ефективно застосовує сучасні освітні технології, методичні прийоми, педагогічні засоби, різні форми роботи з учнями;
- упроваджує інноваційні технології, передовий педагогічний досвід у освітньому процесі;
- використовує методи компетентно орієнтованого підходу до організації освітнього процесу;
- обізнаний з основними нормативно-правовими актами про освіту;
- вміє вирішувати педагогічні проблеми, встановлювати контакт з учнями, батьками, колегами, є авторитетом для них;
- вміє аргументувати свою позицію;
- дотримується педагогічної етики, моралі;
- наявність стажу на педагогічній посаді не менше п'яти років



спеціаліст
вищої
категорії



- має повну вищу освіту (диплом спеціаліста або диплом магістра);
 - здатний створювати умови для розвитку учнів, забезпечувати засвоєння ними освітніх програм;
 - володіє широким спектром стратегій навчання та виховання;
 - застосовує нестандартні форми організації роботи з учнями;
 - знає основи педагогіки, психології, дитячої та вікової фізіології;
 - лаконічно, образно, виразно і доступно ознайомлює учнів з новою інформацією;
 - використовує диференційований та індивідуальний підхід до учнів;
 - володіє технологіями творчої педагогічної діяльності з урахуванням індивідуальних особливостей і здібностей учнів;
 - використовує інформаційно-комунікаційні технології, цифрові освітні ресурси в освітньому процесі;
 - постійно вдосконалює свій професійний рівень;
 - активно й ефективно застосовує та поширює у професійному середовищі інноваційні освітні методики і технології, педагогічні засоби;
 - упроваджує передовий педагогічний досвід у освітньому процесі;
 - продукує оригінальні, інноваційні ідеї;
 - використовує методи компетентно орієнтованого підходу до організації освітнього процесу;
 - вносить пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу в навчальному закладі;
 - обізнаний з основними нормативно-правовими актами про освіту;
 - уміє вирішувати педагогічні проблеми, встановлювати контакт з учнями, батьками, колегами, є авторитетом для них;
 - вміє аргументувати свою позицію;
 - дотримується педагогічної етики, моралі;
 - наявність стажу на педагогічній посаді не менше восьми років
- 


КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ
ДО МАЙСТРІВ ВИРОБНИЧОГО НАВЧАННЯ
ПРОФЕСІЙНИХ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ
НА ОПЛАТУ ЇХ ПРАЦІ ЗА ВІДПОВІДНИМИ
ТАРИФНИМИ РОЗРЯДАМИ

(ПОДАНІ КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО
МАЙСТРІВ ВИРОБНИЧОГО НАВЧАННЯ
ПРОФЕСІЙНИХ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ НА
ОПЛАТУ ЇХ ПРАЦІ ЗА ВІДПОВІДНИМИ
ТАРИФНИМИ РОЗРЯДАМИ, ЗАТВЕРДЖЕНІ
ЗАСТУПНИКОМ МІНІСТРА ОСВІТИ УКРАЇНИ
В.О. ЗАЙЧУК 07.05.1993 Р. № 1/9-51).



Майстер
виробничого
навчання з
оплатою праці
по 10
тарифному
розряду


- відповідає вимогам до майстра виробничого навчання з оплатою праці по 9 тарифному розряду;
- рівень робітничої кваліфікації вище встановленого навчальним планом для випускників професійного навчального закладу;
- володіє сучасними формами, методами професійного навчання та використовує їх в роботі;
- компетентно вирішує завдання комплексного забезпечення навчально-виробничого процесу;
- досягає хороших результатів праці, що підтверджується тематичними перевітками адміністрації навчального закладу та поетапною атестацією учнів;
- не менше 10 відсотків випускників опановують вищий рівень кваліфікації, ніж передбачений навчальним планом;
- стаж роботи в навчальному закладі не менше року, або на виробництві за відповідним фахом не менше 3-х років



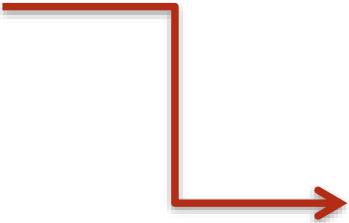
Майстер
виробничого
навчання з
оплатою праці
по 9
тарифному
розряду


- середня спеціальна або вища освіта за фахом;
- рівень робітничої кваліфікації не нижче встановленого навчальним планом для випускника профтехучилища з відповідної професії;
- відповідає етичним культурним, вимогам до педагогічних працівників;
- забезпечує підготовку кваліфікованих конкурентоспроможних робітників;
- сумлінно виконує функціональні обов'язки майстра виробничого навчання








Майстер
виробничого
навчання з
оплатою
праці по 11
тарифному
розряду




- відповідає вимогам до майстра виробничого навчання з оплатою праці по 10 тарифному розряду;
 - забезпечує підготовку кваліфікованих і конкурентоспроможних робітників з розвиненим технологічним мисленням;
 - добре володіє та систематично використовує в роботі прогресивні форми, методи професійного навчання;
 - досягає високої результативності праці, що підтверджується перевірочними роботами адміністрації навчального закладу та поетапною атестацією учнів;
 - більше 20 відсотків випускників опановують вищий рівень кваліфікації, ніж передбачений навчальним планом;
 - має високі результати в створенні сучасних умов виробничого навчання учнів;
 - відзначається технічною грамотністю та технологічною культурою і прищеплює ці якості учням;
 - вносить вагомий вклад у методичне забезпечення виробничого навчання та методичну роботу;
 - систематично працює над оновленням своїх професійних знань та умінь;
 - стаж роботи в навчальному закладі не менше 3-х років, або на виробництві за відповідним фахом не менше 5-ти років
- 



Майстер
виробничого
навчання з
оплатою праці
по 12
тарифному
розряду



- відповідає вимогам до майстра виробничого навчання з оплатою праці по 11 тарифному розряду;
 - має високу професійну кваліфікацію 5 і більший кваліфікаційний розряд, I клас, вищу категорію;
 - досягає високої результативності праці;
 - випускники відзначаються високою професійною майстерністю, технічною грамотністю, технологічною культурою та сумлінним становленням до праці;
 - в роботі використовує інноваційні технології професійної освіти;
 - має власні ефективні методики та форми виробничого навчання, які використовуються в навчальних закладах регіону, країни;
 - є автором ефективних методичних розробок, посібників, підручників;
 - стаж роботи в навчальному закладі не менше 5-ти років
- 

ПОРТФОЛІО ПЕДАГОГА – ПАПКА УСПІХУ ПЕДАГОГА

- Ідея портфоліо стає популярною у всьому світі, зокрема і в Україні. Замисел застосування портфоліо педагога навчального закладу виник у 80-х роках у США, потім воно стало популярним в Європі та Японії. Філософія портфоліо полягає в тому, що передбачається зсув акценту з оцінки на самооцінку, з того, чого педагог не знає і не вміє, на те, що він знає і вміє досить добре. Основний сенс портфоліо – «виявити все, на що ти здатний». В педагогічній практиці портфоліо розглядають не лише як засіб педагогічної діагностики, а й як метод оцінювання професіоналізму педагога.
- Педагог є головною дійовою особою будь-яких освітянських перетворень, які вимагають від нього переорієнтації його діяльності на нові педагогічні цінності, що, у свою чергу, висвічує одну з основних проблем в роботі по підвищенню педагогічної майстерності педагогів – формування дослідницької культури, у нього повинно бути «досьє успіхів», в якому відбивається все нове, цікаве й гідне з того, що відбувається в житті педагога. Таким «досьє успіхів» може стати «портфоліо педагога».



- В даному випадку «портфоліо педагога» – це набір матеріалів, що висвітлює вміння педагога вирішувати завдання своєї фахової діяльності, вибирати стратегію й тактику професійної поведінки та призначене для оцінювання професійного рівня працівника й дає можливість простежити індивідуальний процес педагога. Портфоліо педагога використовують, як спосіб аналізу, узагальнення, презентації педагогічного досвіду, воно може містити набір кращих конспектів уроків, поурочних планів, дидактичних матеріалів, документів, статей, учнівських робіт тощо.
- Отже, одне із основних завдань – проаналізувати та представити значущі результати навчання, демонстрація своїх здібностей і можливостей, планування напрямків подальшої роботи і самовдосконалення, визначення цілей подальшого професійного зростання. **Для того, щоб робота з підготовки портфоліо мала певну систему у своїй роботі методистам необхідно передбачити:**
- ознайомлення педагогів з технологією портфоліо (його значущість для творчого зростання, структура, підбір матеріалів, їх оформлення);
- надання допомоги педагогам при підготовці презентації авторського портфоліо;
- інформування педагогічного колективу про змістовну складову авторського портфоліо успішного педагога.



Вимоги до оформлення портфоліо та принцип роботи

- 1. Системність і регулятивність самомоніторингу.
- 2. Достовірність.
- 3. Об'єктивність.
- 4. Націленість автора на самовдосконалення.
- 5. Структуризація матеріалів, логічність і лаконічність всіх письмових пояснень.
- 6. Акуратність і естетичність оформлення.
- 7. Цілісність, тематична завершеність представлених матеріалів.
- 8. Наочність результатів роботи.
- 9. Технологічність.



Пропонуємо можливі розділи портфоліо педагога

Розділ 1. Загальні відомості про педагога

- Даний розділ включає матеріали, що відображають досягнення педагога в різних областях:
- прізвище, ім'я, по батькові, рік народження;
- освіта (що і коли закінчив, отримана спеціальність і кваліфікація за дипломом);
- трудовий і педагогічний стаж роботи в даному навчальному закладі;
- підвищення кваліфікації (назва структури, де прослухані курси, рік, місяць, проблематика курсів);
- копії документів, підтверджуючих наявність вчених і почесних звань, ступенів;
- найбільш значимі урядові нагороди, грамоти, листи-подяки;
- дипломи різних конкурсів;
- інші документи на розсуд того, хто атестується.
- Цей розділ дозволяє судити про процес індивідуального розвитку педагога.



Розділ 2. Результати педагогічної діяльності

- В цей розділ поміщають порівняльний аналіз діяльності педагогічного працівника на підставі:
- матеріалів про результати освоєння учнями навчальних програм і сформованості у них ключових компетентностей з предмету, що викладається;
- порівняльного аналізу діяльності педагогічного працівника у міжатестаційний період на підставі контрольних зрізів, участі учнів в олімпіадах, конкурсах;
- результатів проміжної і підсумкової атестації учнів;
- інформації про наявність медалістів та учнів, які отримали дипломи з відзнакою;
- відомостей про вступ до вузів за фахом тощо.
- Матеріали даного розділу повинні давати уявлення про динаміку результатів педагогічної діяльності педагога, що атестується, за певний період.



Розділ 3. Науково-методична діяльність

- В цей розділ поміщаються методичні матеріали, що свідчать про професіоналізм та педагогічну майстерність педагога:
- матеріали, в яких обґрунтовується вибір програми та комплекту навчально-методичної літератури;
- матеріали, в яких обґрунтовується вибір використання освітніх технологій;
- матеріали, в яких обґрунтовується застосування педагогічної діагностики для оцінки власних освітніх результатів;
- використання інформаційно-комунікативних технологій в навчальному процесі,
- робота в методичній комісії навчального закладу, співпраця з міськими методичними секціями, Навчально-методичними кабінетом ПТО у м. Києві та іншими установами;
- участь в професійних та творчих педагогічних конкурсах, виставках;
- участь в методичних і предметних тижнях;
- організація та проведення семінарів, «круглих столів», «майстер-класів» тощо;
- проведення наукових досліджень;
- розробка авторських програм;
- написання рукописів кандидатської або докторської дисертації;
- підготовка творчого звіту, реферату, доповіді, статті;
- інші документи.



Розділ 4. Позаурочна діяльність

- Розділ має містити документи:
- список творчих робіт, рефератів навчально-дослідницьких робіт, проектів, виконаних учнями по предметах;
- список переможців олімпіад, конкурсів, змагань, інтелектуальних марафонів тощо;
- сценарії позакласних заходів, фотографії і відеокасети із записом проведених заходів (виставки, наочні екскурсії, КВК, брейн-ринги тощо);
- програми роботи кружків і факультативів;
- інші документи.



Розділ 5. Навчально-матеріальна база

- В цьому розділі поміщається виписка з паспорту навчального кабінету (майстерні, лабораторії):
- список словників та іншої довідкової літератури по предметах;
- список наочних посібників (макети, таблиці, схеми, ілюстрації, портрети тощо);
- наявність технічних засобів навчання;
- наявність комп'ютера та комп'ютерних засобів навчання (програми віртуального експерименту, контролю знань тощо);
- аудіо- і відеопосібники;
- наявність дидактичного матеріалу, збірок завдань, вправ, прикладів рефератів і творів та ін.;
- інші документи за бажанням педагога.



- ВАША СИЛА-ВІРА В СЕБЕ.
- ВАША СВОБОДА-ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ВЛАСНИЙ РОЗВИТОК.
- ВАШІ ЗДІБНОСТІ-КУЛЬТУРА САМОСТВОРЕННЯ!

- (А. СМОЛОВИК)

