

Державну реєстрацію змін до установчих документів **ПРОВЕДЕНО**  
30 ЛИП 2015  
Дата реєстрації \_\_\_\_\_  
Номер залису 1074105 000602833  
Державний реєстратор \_\_\_\_\_



**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Заступник Міністра освіти  
і науки України

П. Б. Полянський

Наказ від 15 07 2015 № 766

**СТАТУТ**  
**ДЕРЖАВНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**  
**«КИЇВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ**  
**З ПОСИЛЕНОЮ ВІЙСЬКОВОЮ ТА ФІЗИЧНОЮ**  
**ПІДГОТОВКОЮ»**

(нова редакція)

Ідентифікаційний код: 05536797

Прийнято на загальних зборах колективу  
Протокол № 3  
від 5 травня 2015 року

## 1. Загальні положення

1.1. ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «КИЇВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ З ПОСИЛЕНОЮ ВІЙСЬКОВОЮ ТА ФІЗИЧНОЮ ПІДГОТОВКОЮ» (далі – Коледж) є заснованим Міністерством освіти і науки України і підпорядкованим йому державним професійно-технічним (професійним) навчальним закладом третього атестаційного рівня, що здійснює підготовку робітників високого рівня кваліфікації з технологічно складних, наукоємних професій та спеціальностей або робітників, діяльність яких пов'язана зі складною організацією праці, з числа випускників загальноосвітніх навчальних закладів.

Коледж надає учням, курсантам необхідних знань та навичок з військової та фізичної підготовки достатніх для успішної служби в Збройних силах України та інших військових формуваннях, а також підготовки до вступу у вищі навчальні заклади системи військової освіти.

Коледж може здійснювати допрофесійну підготовку, первинну професійну підготовку, загальноосвітню підготовку, підготовку молодших спеціалістів, професійно-технічне навчання, перепідготовку та підвищення кваліфікації працюючих робітників, незайнятого населення, іноземних громадян.

Скорочене найменування Коледжу українською мовою:

ДНЗ «КПК ПВФП».

1.2. Головним завданням Коледжу є забезпечення права громадян України на професійне, військово-професійне навчання, посилену фізичну підготовку відповідно до їх покликань, інтересів і здібностей з метою задоволення потреб економіки країни у кваліфікованих і конкурентоспроможних на ринку праці робітниках.

1.3. До основних повноважень і напрямів діяльності Коледжу належать:

а) організація навчально-виховного процесу, обрання форм та методів навчання;

б) навчально-виробнича, навчально-виховна, навчально-методична, фінансово-господарська діяльність та виробничо-комерційна діяльність;

в) розроблення робочих навчальних планів з професій і робочих навчальних програм з навчальних предметів на основі типових навчальних планів і типових навчальних програм, визначення регіонального компоненту змісту професійно-технічної (професійної) освіти, військово-професійної освіти, які затверджуються в установленому порядку;

г) розроблення правил прийому учнів, курсантів, слухачів до Коледжу на основі типових правил прийому;

г) формування разом з органами управління професійно-технічною (професійною) освітою, спільно із зацікавленими сторонами силових структур, плану прийому учнів, курсантів з урахуванням державного замовлення, потреб ринку праці, потреб громадян у професійно-технічній (професійній) освіті та замовлень підприємств, установ, організацій;

д) організація харчування, матеріальне забезпечення та побутове

обслуговування учнів з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей-інвалідів/інвалідів I-III групи та дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;

- е) атестація педагогічних працівників;
- є) організація підвищення кваліфікації педагогічних працівників, в тому числі їх стажування на підприємствах, в установах, організаціях;
- ж) організація підвищення кваліфікації військовослужбовців, та їх стажування;
- з) організація виробничого навчання учнів, курсантів, слухачів на виробництві та у сфері послуг;
- и) забезпечення заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності учнів, курсантів, слухачів, працівників;
- і) матеріально-технічне забезпечення навчально-виховного процесу;
- ї) визначення структури і штатного розпису Коледжу з урахуванням установленого фонду заробітної плати;
- й) забезпечення належної якості професійного навчання, військово-фізичної підготовки та патріотичного виховання учнів, курсантів;
- к) видача документів про освіту встановлених зразків.

1.4. До основної діяльності Коледжу також включається продаж, виготовлених Коледжем товарів, виконання робіт, що є тісно пов'язаними з його основною діяльністю, за цінами (тарифами), які визначаються Коледжем відповідно до вимог нормативно-правових актів України.

До основних напрямів діяльності Коледжу може також належати надання платних послуг, визначених Коледжем відповідно до Переліку платних послуг які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796 та пов'язаними з його основною статутною діяльністю, в тому числі підготовка (зокрема первинна професійна), перепідготовка та підвищення кваліфікації іноземних громадян у відповідності до абзацу п'ятого підпункту 4 пункту 2 і пункту 8 Порядку ліцензування діяльності з надання освітніх послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 серпня 2007 р. № 1019.

1.5. Коледж у своїй діяльності керується Конституцією України, указами Президента України, законами України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про професійно-технічний навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 5 серпня 1998 р. № 1240, Положенням про ступеневу професійно-технічну освіту, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 3 червня 1999 р. № 956, Порядком надання робочих місць для проходження учнями, слухачами професійно-технічних навчальних закладів виробничого навчання та виробничої практики, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 7 червня 1999 р. № 992, Положенням про вище професійне училище та центр професійно-технічної

освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 20.06.2000 № 225, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 24 липня 2000 р. за № 442/4663, Положенням про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 30 05.2006 № 419, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 15 червня 2006 року за № 711/12585, іншими актами законодавства України, а також цим Статутом.

1.6. Статут Коледжу розроблено відповідно до вимог актів законодавства, зазначених у пункті 1.5 розділу 1 Статуту та вимог Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Земельного кодексу України, Податкового кодексу України, Бюджетного кодексу України, Кодексу законів про працю України, інших актів законодавства та прийнято на загальних зборах колективу.

1.7. Міністерство освіти і науки України, місцевий орган управління професійно-технічною освітою здійснюють контроль за дотриманням вимог Статуту та приймають відповідні рішення в разі їх порушень.

Трудовий розпорядок у Коледжі визначається правилами внутрішнього розпорядку, розробленими у відповідності до законодавства України та затвердженими директором Коледжу.

1.8. Акредитований Коледж може присвоювати випускникам, які завершили повний курс навчання на третьому ступені професійно-технічної освіти, як високий рівень робітничої кваліфікації (розряд, клас, категорію), так і освітньо-кваліфікаційний рівень «молодший спеціаліст». Присвоєння освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» може здійснюватися тільки за напрямами, за якими проводиться підготовка робітників високого рівня кваліфікації.

1.9. Наказом Міністерства освіти і науки України від 30.06.2000 № 266 професійно-технічне училище № 43 м. Києва реорганізовано у вище професійне училище № 43 м. Києва.

Наказом Міністерства освіти і науки України від 21.03.2003 № 152 вище професійне училище № 43 м. Києва перейменовано у Міжрегіональне вище професійне училище зв'язку м. Києва.

Наказом Міністерства освіти і науки України від 31.03.2015 № 383 «Про оптимізацію мережі професійно-технічних навчальних закладів м.Києва, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України» припинення діяльність Київського професійного ліцею «Авіант» шляхом реорганізації (приєднання) до Міжрегіонального вищого професійного училища зв'язку м. Києва з послідуною зміною його типу і перейменуванням у **ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «КИЇВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ З ПОСИЛЕНОЮ ВІЙСЬКОВОЮ ТА ФІЗИЧНОЮ ПІДГОТОВКОЮ».**

**ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «КИЇВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ З ПОСИЛЕНОЮ ВІЙСЬКОВОЮ ТА ФІЗИЧНОЮ ПІДГОТОВКОЮ»** є правонаступником прав і обов'язків Міжрегіонального вищого професійного училища зв'язку м. Києва та

Київського професійного ліцею «Авіант».

1.10. Місцезнаходження коледжу: Україна, 01032, м. Київ, бульвар Тараса Шевченка, 56.

## **2. Цивільна правоздатність**

2.1. Цивільні права та обов'язки (цивільна правоздатність) Коледжу виникають з моменту його створення (державної реєстрації) і припиняються з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запису про його припинення.

2.2. Коледж є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, штамп, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням. Коледж має право укладати цивільно-правові угоди.

2.3. Коледж несе відповідальність перед особою, державою, суспільством за виконання функцій і завдань, що покладені на нього, життя і здоров'я учнів, курсантів, слухачів, працівників навчального закладу під час навчально-виробничого та навчально-виховного процесу, за порушення їх прав та інше, що передбачено законодавством України.

2.4. Коледж може мати відділення, філії, навчально-виробничі, навчально-комерційні, соціально-культурні, спортивно-оздоровчі та інші підрозділи, що діють на підставі положень, що розробляються Коледжем та затверджуються керівництвом Коледжу за погодженням з колективом та органами управління освітою; утворювати в установленому порядку разом з іншими навчальними закладами, підприємствами, установами, організаціями навчально-виробничі комплекси, входити до асоціацій та інших об'єднань юридичних осіб.

Відкриття відокремленого структурного підрозділу Коледжу (філії, іншого підрозділу) провадиться у порядку, встановленому Положенням про порядок створення, реорганізації і ліквідації навчально-виховних закладів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 5 квітня 1994 р. №228.

Рішення про відкриття відокремленого підрозділу Коледжу приймається Міністерством освіти і науки України за поданням місцевих органів виконавчої влади.

2.5. Коледж проваджує діяльність, пов'язану з підготовкою кваліфікованих робітників, фахівців військово-облікових спеціальностей, молодших спеціалістів та наданням інших освітніх послуг, після отримання ліцензії, а його відокремлені структурні підрозділи (філія, інший підрозділ) після проведення ліцензування з внесенням їх до ліцензії Коледжу. Ліцензія видається у порядку, що встановлюється Кабінетом Міністрів України.

2.6. З метою сприяння розвитку навчально-матеріальної та соціально-побутової бази, забезпечення професійно-практичної підготовки, вирішення соціальних та інших питань працівників, учнів, курсантів, слухачів, Коледж може укладати угоди з підприємствами, установами, організаціями та іншими

суб'єктами господарювання.

### **3. Навчально-виробничий процес**

3.1. Навчально-виробничий процес у Коледжі – це система організаційно-педагогічних, методичних і технічних заходів, спрямованих на реалізацію змісту і завдань ступеневої професійно-технічної освіти відповідно до державних стандартів та встановлених вимог.

Навчально-виробничий процес у Коледжі ґрунтується на принципах гуманістичної особистісно-орієнтованої педагогіки, демократизму, незалежності від політичних партій, громадських, релігійних організацій, на спільній діяльності педагогічних працівників, учнів, слухачів, батьків, колективів підприємств, установ та організацій і може включати природничо-математичну, гуманітарну, фізичну, загально-професійну, професійно-теоретичну, військово-професійну, професійно-практичну, військово-фізичну підготовку, а також виховну роботу з учнями, курсантами, слухачами.

3.2. Навчально-виробничий процес у Коледжі здійснюється відповідно до Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30.05.2006 № 419, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 15 червня 2006 р. за № 711/12585, Порядку надання робочих місць для проходження учнями, слухачами професійно-технічних навчальних закладів виробничого навчання та виробничої практики, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 7 червня 1999 р. № 992 та вимог інших нормативно-правових актів, зазначених у пунктах 1.4, 1.5, 1.6 розділу 1 Статуту.

3.3. Первинна професійна підготовка, професійно-технічне навчання, військово-професійна підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації осіб за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник», а також підготовка фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст» за відповідним напрямом (спеціальністю), здійснюється за професіями, визначеними Коледжем згідно з Державним переліком професій з підготовки кваліфікованих робітників у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 вересня 2007 р. № 1117, відповідним переліком військово-облікових спеціальностей, у професійно-технічних навчальних закладах, (зкладах професійної освіти), Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій» та відповідно до отриманих ліцензій для провадження діяльності з надання освітніх послуг.

3.4. Зміст навчально-виробничого процесу та термін навчання у Коледжі визначаються робочими навчальними планами і програмами, які розроблені коледжем спільно з підприємствами, установами, організаціями – замовниками робітничих кадрів на основі типових навчальних планів і програм, а також вимог Державного стандарту професійно-технічної освіти, затвердженого



постановою Кабінету Міністрів України від 17 серпня 2002 р. № 1135.

Інтегровані навчальні плани з підготовки на третьому ступені за освітньо-кваліфікаційними рівнями «кваліфікований робітник» та «молодший спеціаліст» затверджуються у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

Експериментальні інтегровані навчальні плани погоджуються зацікавленими сторонами та затверджуються засновником.

3.5. Здобуття професійно-технічної (професійної), військово-професійної освіти у Коледжі здійснюється за денною, вечірньою (змінною), очно-заочною, дистанційною, екстернатною формами навчання, з відривом і без відриву від виробництва та за індивідуальними навчальними планами.

Коледж самостійно обирає форми та методи організації навчально-виробничого процесу, а педагогічні працівники самостійно, з урахуванням основ педагогіки, визначають засоби і методи навчання та виховання учнів, курсантів з врахуванням вимог споживачів освітніх послуг.

У процесі професійно-практичної підготовки учні, курсанти, слухачі Коледжу можуть залучатися до надання послуг населенню, виготовлення продукції, товарів широкого вжитку, що реалізуються в порядку, встановленому законодавством України.

3.6. Учні, курсанти, які мають базову загальну середню освіту, одночасно із здобуттям професії, військово-облікової спеціальності здобувають повну загальну середню освіту у Коледжі.

Учні, курсанти, які з певних причин не можуть одночасно із набуттям професії здобувати повну загальну середню освіту або не мають базової загальної середньої освіти, а також ті, які мають відповідні вади розвитку, потребують соціальної допомоги і реабілітації, можуть здобувати робітничу кваліфікацію лише з урахуванням медичних показань і протипоказань для наступної трудової діяльності. Обрання форм і методів професійної підготовки проводиться згідно з висновками спеціалістів медико-соціальної експертної комісії.

У Коледжі може здійснюватись допрофесійна підготовка учнів загальноосвітніх навчальних закладів. Учні середньої загальноосвітньої школи, починаючи з 9 класу, можуть поєднувати здобуття загальної середньої освіти з допрофесійною підготовкою у Коледжі.

3.7. Прием громадян на навчання до Коледжу здійснюється відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 15 квітня 2013 р. № 306 «Про затвердження Порядку формування державного замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних та робітничих кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів» та угод із юридичними і фізичними особами в межах ліцензованого обсягу згідно з правилами прийому, розробленими Коледжем на основі Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14.05.2013 № 499, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 29 травня 2013 р. за № 823/23355.

На третій ступінь професійно-технічної освіти зараховуються на основі

конкурсного відбору особи з числа кращих, щодо оволодіння професією, учнів, курсантів, слухачів Коледжу, які завершили навчання на другому ступені і мають повну загальну середню освіту. Також, на третій ступінь професійно-технічної освіти можуть прийматися випускники інших професійно-технічних навчальних закладів, працюючі робітники, особи з числа незайнятого населення, які завершили навчання на другому ступені і мають належний рівень кваліфікації з відповідної професії, повну загальну середню освіту та витримали конкурсний відбір.

Особи, які виявили бажання навчатися на третьому ступені професійно-технічної освіти, подають директору Коледжу відповідну заяву.

Учні, курсанти, слухачі Коледжу, які успішно закінчили другий ступінь професійно-технічної (професійної), військово-професійної освіти і пройшли кваліфікаційну атестацію з присвоєнням освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» відповідного напрямку (спеціальності), зараховуються (переводяться) на третій ступінь професійно-технічної освіти на основі конкурсного відбору.

Директор Коледжу, з метою проведення конкурсного відбору осіб для навчання на третьому ступені професійно-технічної освіти, створює конкурсну комісію та визначає порядок її роботи. Конкурсний відбір осіб на третій ступінь професійно-технічної освіти здійснюється за критеріями, що визначаються Коледжем за погодженням із структурним підрозділом з питань професійно-технічної (професійної), військово-професійної освіти, створеним виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в основі яких мають бути: здібність, старанність та результати навчання на другому ступені професійно-технічної освіти.

Результати конкурсного відбору оформляються протоколом конкурсної комісії і затверджуються наказом директора Коледжу.

Зарахування осіб на третій ступінь професійно-технічної освіти здійснюється без надання вступником сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання.

Прийом слухачів на перепідготовку або підвищення кваліфікації може здійснюватися шляхом проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок відповідно до статті 14 Закону України «Про професійно-технічну освіту».

3.8. Навчальний рік у Коледжі розпочинається 1 вересня і завершується в терміни, встановлені робочими навчальними планами.

Для деяких категорій учнів, курсантів, слухачів, а також під час організації перепідготовки робітників і підвищення їх кваліфікації, підвищення кваліфікації педагогічних працівників, заняття розпочинаються з урахуванням укомплектування навчальних груп або в терміни, погоджені із замовниками кадрів.

Для учнів, курсантів, які навчаються понад 10 місяців, встановлюються канікули загальною тривалістю 11 тижнів, як правило, 2 – у зимовий та 9 – у літній періоди, для учнів, які навчаються 10 місяців, встановлюються канікули 2 тижні – у зимовий період.

3.9. Навчальний час учня, курсанта, слухача визначається обліковими



одинацями часу, передбаченого для виконання навчальних програм професійно-технічної освіти.

Обліковими одиницями навчального часу є:

- а) академічна година тривалістю 45 хвилин;
- б) урок виробничого навчання, тривалість якого не перевищує 6 академічних годин;
- в) навчальний день, тривалість якого не перевищує 8 академічних годин;
- г) навчальний тиждень, тривалість якого не перевищує 36 академічних годин;
- ґ) навчальний семестр, тривалість якого визначається навчальним планом;
- д) навчальний рік, тривалість якого не перевищує 40 навчальних тижнів.

Навчальний (робочий) час учня, курсанта, слухача в період проходження виробничої та передвипускної (переддипломної), технологічної практики встановлюється залежно від режиму роботи підприємства, установи, організації, підрозділу згідно із законодавством України.

3.10. Навчальні групи теоретичної підготовки у Коледжі комплектуються чисельністю не більше як 30 осіб, а на третьому ступені професійно-технічної освіти 12 – 15 осіб.

Виробниче навчання проводиться у навчальних групах чисельністю не менше як 12 осіб, а на третьому ступені професійно-технічної освіти не менше як 6 осіб.

У разі організації професійної, військово-професійної підготовки, професійно-технічного навчання, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітників і молодших спеціалістів, фахівців військово-облікових спеціальностей понад державне замовлення, що здійснюється за договорами з юридичними та фізичними особами, коледж має право встановлювати чисельність учнів, курсантів, слухачів у навчальних групах, нижчу за встановлену.

Навчальні групи для учнів з певними вадами розвитку комплектуються згідно з законодавством України.

3.11. Визначення навчальних досягнень учнів, курсантів, слухачів Коледжу здійснюється за діючими критеріями 12-бальної шкали оцінювання навчальних досягнень учнів, курсантів, слухачів у загальноосвітніх і професійно-технічних (професійних) навчальних закладах та заносяться до журналів обліку теоретичного і виробничого навчання.

3.12. Перелік форм контролю знань, умінь і навичок учнів, курсантів, слухачів та критерії їх кваліфікаційної атестації встановлюються робочими навчальними планами.

З метою визначення рівня професійної, військово-професійної, фізичної підготовленості учнів, курсантів, слухачів на окремих етапах професійно-практичної підготовки проводиться проміжна кваліфікаційна атестація, за наслідками якої присвоюється відповідна робітнича, військово-професійна

кваліфікація (розряд, клас, категорія).

Особи, які з різних причин не завершили повного навчального курсу, але за результатами проміжної кваліфікаційної атестації здобули відповідну кваліфікацію, мають право на достроковий випуск і одержання свідоцтва про присвоєння (підвищення) робітничої, військово-професійної кваліфікації встановленого зразка.

3.13. Навчання у Коледжі завершується державною кваліфікаційною атестацією. Державна кваліфікаційна атестація та присвоєння кваліфікації здійснюється відповідно до Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації особам, які здобувають професійно-технічну освіту (професійну освіту), військово-професійну освіту, затвердженого спільним наказом Міністерства праці та соціальної політики України і Міністерства освіти України від 31.12.1998 № 201/469, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 1 березня 1999 р. за № 124/3417, та Положення про ступеневу професійно-технічну освіту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 червня 1999 р. № 956.

До складання державної кваліфікаційної атестації допускаються учні, слухачі, які закінчили повний курс навчання і мають навчальні досягнення не нижче 4 балів з професійно-практичної підготовки, військово-професійної, фізичної підготовки та усіх навчальних предметів, що входять у додаток до диплома (свідоцтва, сертифіката) кваліфікованого робітника.

3.14. Випускникам Коледжу, які завершили навчання на другому ступені професійно-технічної освіти, успішно пройшли кваліфікаційну атестацію, присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник» з набутої професії відповідної кваліфікації (розряду, класу, категорії) і видаються дипломи, зразки яких затверджуються Кабінетом Міністрів України, випускникам груп (взводів) з посиленою військовою та фізичною підготовкою додатково сертифікат та нагрудний знак.

Випускники Коледжу мають можливість укласти контракти для подальшого проходження військової служби на посадах згідно отриманих кваліфікацій, направлятися відповідно до наказу директора департаменту військової освіти Міністерства оборони України для вступу до вищих навчальних закладів єдиної системи військової світи або працевлаштовуватися за отриманою робітничою професією, спеціальністю.

Наказом директора (начальника) Коледжу на посади старшин рот, взводів (далі – заступники командирів взводів), командирів відділень, призначаються кращі за організаторськими здібностями, поведінкою та навчанням курсанти, яким присвоюються спеціальні звання: старшині роти – «віце-старшина», заступникові командира взводу – «старший віце-сержант», командиру відділення – «молодший віце-сержант», «віце-сержант».

За успіхи у навчанні, оволодінні професією, військово-спортивні досягнення, курсантам, що є взірцем дисциплінованості та беруть активну участь у громадському житті коледжу може бути присвоєне спеціальне звання – «старший - курсант».

За рішенням атестаційної комісії (державної кваліфікаційної комісії)

випускникам Коледжу можуть присвоюватися військові звання молодшого командного складу запасу:

- старший солдат, (старший солдат запасу);
- молодший сержант, (молодший сержант запасу);

За високі навчальні досягнення випускникам Коледжу можуть присвоюватися військові звання:

- сержант (сержант запасу);
- старший сержант (старший сержант запасу);
- старшина (старшина запасу).

Випускникам, які закінчили відповідний курс навчання в акредитованому Коледж може присвоюватися освітньо-кваліфікаційний рівень «молодший спеціаліст» за відповідним напрямом (спеціальністю), за яким також може здійснюється підготовка робітників високого рівня кваліфікації та видаватись диплом державного зразка.

3.15. Диплом кваліфікованого робітника або молодшого спеціаліста з відзнакою видається випускникам Коледжу, які мають не менше 75 відсотків навчальних досягнень високого (IV) рівня (10, 11, 12 балів) з усіх предметів та професійно-практичної підготовки, а з решти предметів, що входять у додаток до диплома, достатнього (III) рівня (не нижче 8 балів) і за результатами державної кваліфікаційної атестації мають високий (IV) рівень (10, 11, 12 балів) та зразкову поведінку.

3.16. Учням, курсантам, слухачам, які не завершили повного курсу навчання у Коледжі, але за результатами проміжної кваліфікаційної атестації їм присвоєна відповідна робітнича кваліфікація, одержують свідоцтво про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації державного зразка.

Особам, які не закінчили повного курсу навчання і не пройшли кваліфікаційної атестації, видається довідка встановленого зразка.

3.17. Випускникам Коледжу, які навчалися з професій, пов'язаних з роботами на об'єктах з підвищеною небезпекою праці, що перебувають під наглядом органу державного нагляду за охороною праці, разом з дипломом видається посвідчення про допуск до роботи на цих об'єктах.

3.18. Випускникам Коледжу, які здобули повну загальну середню освіту, видається документ державного зразка про отримання повної загальної середньої освіти за місцем її здобуття.

За зразкове ставлення до навчання й виняткові його результати випускник Коледжу, який здобув повну загальну середню освіту, може бути нагороджений золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» або срібною медаллю «За досягнення у навчанні» в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

3.19. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація учнів із загальноосвітніх предметів проводиться відповідно до Положення про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 18.02.2008 № 94, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 лютого 2008 р. за № 151/14842, Інструкції про переведення та випуск учнів

(вихованців) навчальних закладів системи загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 30.12.2014 № 1547, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 лютого 2015 р. за № 157/26602.

Особам, які навчалися у групах із здобуттям повної загальної середньої освіти, але не завершили повного курсу навчання, видається довідка (табелі) про навчальні досягнення з загальноосвітніх предметів встановленого зразка.

3.20. Науково-методичне забезпечення навчального процесу у Коледжі здійснює методична служба, яка включає педагогічну та науково-методичну ради, циклові, предметні, методичні комісії та інші об'єднання педагогічних працівників.

3.21. Мова навчання у Коледжі визначається відповідно до вимог Конституції України та законодавства України про мови.

#### **4. Статус учнів, курсантів слухачів Коледжу**

4.1. Учні Коледжу – це випускники основної чи старшої загальноосвітньої школи або особи, які завершили повний курс навчання на другому ступені професійно-технічної освіти, зараховані до цього Коледжу на навчання за програмами ступеневої професійно-технічної освіти.

4.2. Курсанти Коледжу – це особи, зараховані на навчання за програмою первинної підготовки за державним замовленням, з одночасним набуттям знань та навичок з військової та фізичної підготовки, достатніх для роботи за обраною професією, спеціальністю, служби у Збройних Силах України та інших військових формуваннях, а також до вступу у вищі навчальні заклади, в тому числі у вищі навчальні заклади системи військової освіти.

4.3. Слухачі Коледжу – це особи, зараховані до коледжу на навчання за програмами професійно-технічного навчання, перепідготовки чи підвищення кваліфікації.

4.4. Учні, курсанти Коледжу мають право продовжувати навчання на третьому ступені професійно-технічної освіти на основі одержаної раніше кваліфікації з відповідної професії та за результатами конкурсного відбору.

4.5. Права і обов'язки учнів, курсантів, слухачів Коледжу визначаються законодавством України та цим Статутом.

4.6. Учні, курсанти слухачі Коледжу мають право на:

- а) належні умови навчання за обраною професією;
- б) матеріальне забезпечення в період навчання на умовах і в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- в) навчання професії за індивідуальною програмою;
- г) безоплатне користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою, оздоровчою базами Коледжу;
- г) матеріальну допомогу;
- д) оплату праці під час виробничого навчання і практики згідно з законодавством України;
- е) безоплатне медичне обслуговування, користування засобами

лікування, профілактики захворювань та зміцнення здоров'я;

є) щотижневий відпочинок і канікули протягом навчального року та після його закінчення;

ж) безоплатне оволодіння іншою професією у разі хвороби, що не дає змоги продовжувати навчання за обраною професією;

з) додаткову відпустку за місцем роботи, скорочений час та інші пільги, передбачені законодавством України для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

и) продовження освіти за професією, спеціальністю на основі одержаного освітньо-кваліфікаційного рівня, здобуття додаткової освіти відповідно до укладеної з Коледжем угоди, в тому числі і на контрактній основі;

і) направлення на навчання, стажування до інших навчальних закладів, у тому числі за кордон;

ї) участь у науково-дослідній, дослідно-конструкторській та інших видах наукової діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;

й) особисту або через своїх представників участь у громадському самоврядуванні, в обговоренні і вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідної роботи, одержання стипендій, організації дозвілля, побуту тощо;

к) участь в об'єднаннях громадян;

л) безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;

м) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психологічного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують їх честь та гідність;

Органи місцевого самоврядування можуть забезпечувати пільговий проїзд учнів, курсантів Коледжу до місця навчання і додому у визначених порядку та розмірах, та передбачати на це відповідні видатки з місцевих бюджетів.

4.7. Відволікання учнів, слухачів Коледжу за рахунок навчального часу на роботу і здійснення заходів, не пов'язаних з процесом навчання, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

4.8. Учні, курсанти, слухачі Коледжу зобов'язані:

а) дотримуватись законодавства України, моральних та етичних норм;

б) виконувати вимоги навчальних програм і системи контролю знань, умінь, навичок;

в) систематично і досконало оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний та громадянський рівень;

г) відвідувати заняття, в тому числі й за індивідуальним графіком;

г) дотримуватись вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку Коледжу;

д) виконувати під час проходження виробничої практики вимоги

нормативно-правових актів, які регулюють працю робітників відповідних підприємств, установ, організацій;

е) дотримуватись правил охорони праці та безпеки життєдіяльності під час навчально-виробничого та навчально-виховного процесу.

е) дбайливо ставитись до обладнання, засобів навчання, що використовуються в навчально-виробничому і навчально-виховному процесах.

4.9. Збитки, що навмисно заподіяні учнями, курсантами, слухачами Коледжу, підприємству, установі, організації, тощо, відшкодовуються ними особисто або за рахунок їх батьків (опікунів) відповідно до законодавства України.

4.10. За невиконання обов'язків і систематичне порушення Статуту, правил внутрішнього розпорядку Коледжу до учня, курсанта, слухача застосовуються такі заходи впливу як попередження, догана, відрахування з Коледжу. Заходи впливу до учня, курсанта слухача Коледжу застосовуються на підставі подання класного керівника, викладача, майстра виробничого навчання або інших педагогічних працівників та оформлюються наказом директора Коледжу.

Порядок накладення дисциплінарного стягнення, відрахування з Коледжу визначається Статутом та правилами внутрішнього розпорядку.

4.11. Учень, слухач може бути відрахований з Коледжу за:

а) власним бажанням;

б) низький рівень навчальних досягнень, незадовільну успішність, поведінку;

в) невиконання вимог навчального плану та навчальних програм;

г) вироком суду, що набрав законної сили;

г) грубі порушення навчальної дисципліни або правил внутрішнього розпорядку Коледжу;

д) станом здоров'я;

е) переведенням, за його згодою, в інший навчальний заклад.

Учень, слухач при відрахуванні з Коледжу може бути атестований за досягнутим рівнем кваліфікації.

4.12. За досягнення високих результатів у навчанні та в оволодінні професією, спеціальністю, за активну участь у виробничій діяльності та за інші досягнення застосовуються форми морального та матеріального заохочення учнів, слухачів: подяка, грамота, почесна грамота, нагородження цінним подарунком, занесення на дошку пошани, преміювання.

Для матеріального заохочення учнів, слухачів у Коледжі створюються в установленому порядку фонди матеріального заохочення, які формуються за рахунок коштів бюджету, доходів від виробничої діяльності та залучення коштів підприємств, установ, організацій, громадян.

4.13. Час навчання у Коледжі зараховується до трудового стажу учня, курсанта, слухача, в тому числі в безперервний, і в стаж роботи за спеціальністю, що дає право на пільги, встановлені для відповідної категорії працівників, якщо перерва між днем закінчення навчання і днем зарахування на роботу за одержаною професією не перевищує трьох місяців.

Випускникам Коледжу денної форми навчання, які навчалися 10 і більше місяців, надається оплачувана відпустка підприємством, установою, організацією протягом перших трьох місяців роботи в ньому. Тривалість щорічної основної відпустки випускників віком до 18-ти років становить 31 календарний день, випускників віком понад 18 років – відповідно до встановленої на підприємстві для робітників відповідної професії, спеціальності, посади.

Випускникам Коледжу, які навчалися за денною формою навчання менш ніж 10 місяців, час навчання зараховується до трудового стажу, що дає право на щорічну основну відпустку.

Випускникам, які навчалися за державним замовленням, держава гарантує надання першого робочого місця відповідно до одержаної професії згідно з законодавством України.

Інші питання соціального захисту учнів, слухачів Коледжу регулюються законодавством України.

4.14. Учню, курсанту Коледжу видається учнівський квиток встановленого зразка.

## **5. Педагогічні працівники**

5.1. Перелік посад педагогічних працівників Коледжу, їх права, обов'язки, відповідальність та соціальні гарантії визначаються Конституцією України, Указами Президента України, Кодексом законів про працю України, законами України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», Положенням про професійно-технічний (професійний) навчальний заклад, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 5 серпня 1998 р. № 1240 та іншими актами законодавства..

5.2. Педагогічною діяльністю у Коледжі займаються особи, які мають відповідну професійну, військово-професійну освіту та професійно-педагогічну підготовку, моральні якості і фізичний стан яких дає змогу виконувати обов'язки педагогічного працівника, офіцера-вихователя.

На посади педагогічних працівників Коледжу можуть призначатися фахівці виробництва, військовослужбовці Збройних Сил України, Державної прикордонної служби України, інших державних силових структур України, сфери послуг, які мають вищу освіту і здобули відповідну професійно-педагогічну підготовку.

Вимоги до педагогічних працівників Коледжу визначаються кваліфікаційними характеристиками, що затверджуються в установленому порядку. Рівень професійної кваліфікації педагогічних працівників, які забезпечують професійно-практичну, військово-професійну, фізичну підготовку за конкретною робітничою професією, військово-обліковою спеціальністю має бути, як правило, вищий від встановленого навчальним планом.

Навчальний процес на третьому ступені коледжу здійснюють, як правило, викладачі першої та вищої категорії, старші викладачі, викладачі-



методисти, майстри виробничого навчання I категорії.

Коледж може залучати до педагогічної роботи на третьому ступені професійно-технічної освіти спеціалістів виробництва, науково-педагогічних працівників, військовослужбовців, представників інших силових структур, науковців на умовах сумісництва чи погодинної оплати праці у порядку, встановленому законодавством України.

5.3. Для визначення відповідності педагогічного працівника Коледжу займаній посаді, рівня його кваліфікації проводиться атестація. Періодичність обов'язкової атестації та порядок її проведення встановлюються Міністерством освіти і науки України.

Рішення атестаційної комісії є підставою для встановлення педагогічному працівникові відповідної категорії, присвоєння педагогічного звання або звільнення його з роботи в порядку, передбаченому законодавством України.

5.4. Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Коледжу директор, у порядку визначеному законодавством України.

5.5. Педагогічні працівники Коледжу мають право на:

а) належні умови та оплату праці відповідно до її кількості та якості, кінцевих результатів та законодавства України;

б) щорічну основну відпустку тривалістю не менше 42 календарних днів у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України;

в) пенсію за вислугу років при наявності стажу безперервної педагогічної роботи згідно з законодавством України;

г) матеріальне, житлово-побутове, медичне та соціальне забезпечення відповідно до встановлених норм і пільг;

г) користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою та оздоровчою базою коледжу відповідно до його призначення;

д) підвищення кваліфікації, стажування та перепідготовку;

е) захист професійної честі та гідності;

е) участь у громадському самоврядуванні, обговоренні основних питань діяльності коледжу, а також його структурних підрозділів і внесення пропозицій адміністрації коледжу.

5.6. Працівники Коледжу зобов'язані:

а) постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;

б) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі;

в) сприяти зростанню престижу Коледжу;

г) дбайливо ставитись до майна Коледжу;

г) дотримуватись технологічної дисципліни, вимог охорони праці та виробничої санітарії;

д) виконувати вимоги Статуту та правила внутрішнього розпорядку.

5.7. Педагогічні працівники Коледжу несуть дисциплінарну, адміністративну, кримінальну відповідальність відповідно до законодавства України.

## 6. Загальне управління Коледжем

6.1. Управління Коледжем здійснюється Міністерством освіти і науки України, Департаментом освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрація) відповідно до повноважень, визначених актами законодавства України.

Коледж виконує рішення інших центральних та місцевих органів виконавчої влади, що не суперечать законодавству України.

6.2. Керівництво діяльністю Коледжу здійснює директор, який призначається на посаду за результатами конкурсу шляхом укладення з ним контракту Міністерством освіти і науки України у відповідності до законодавства України.

Директор Коледжу проходить атестацію в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

Контракт з директором Коледжу може бути розірваний на підставах, установлених законодавством України, а також передбачених у контракті. При цьому розірвання контракту з ініціативи Міністерства освіти і науки України або директора Коледжу повинно провадитись з урахуванням гарантій, встановлених законодавством України про працю.

При розірванні контракту на підставах, встановлених у контракті, звільнення провадиться згідно з пунктом 8 статті 36 Кодексу законів про працю України, про що робиться відповідний запис у трудовій книжці директора.

На директора Коледжу, який уклав контракт повністю поширюються пільги та компенсації, встановлені законодавством України у разі звільнення.

Спори між сторонами контракту розглядаються у порядку, встановленому законодавством України.

6.3. Директор Коледжу:

а) організує навчально-виробничий, навчально-виховний процес, забезпечує створення необхідних умов для підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітників;

б) діє від імені Коледжу;

в) у встановленому порядку персонально відповідає за результати діяльності Коледжу;

г) приймає на посади та звільняє з посад працівників Коледжу, затверджує відповідно до кваліфікаційних характеристик їхні посадові обов'язки, формує педагогічний колектив;

г) створює необхідні умови для методичної та творчої роботи педагогічних працівників, навчання учнів і слухачів, використання і впровадження ними прогресивних форм і методів навчання, розвитку інноваційної діяльності, проведення педагогічних експериментів;

д) видає в межах своєї компетенції накази і розпорядження, заохочує працівників, учнів і слухачів Коледжу та застосовує передбачені законодавством стягнення;

е) затверджує в межах наявного фонду заробітної плати штатний розпис та чисельність працівників Коледжу;

є) встановлює премії і доплати до посадових окладів і ставок заробітної плати працівників Коледжу за конкретні результати праці;

ж) забезпечує безпечні і нешкідливі умови навчання, праці і виховання;

з) разом із засновником і замовниками робітничих кадрів забезпечує учнів, курсантів під час виробничого навчання та виробничої практики на виробництві спеціальним одягом та засобами індивідуального захисту..

Засновник та органи управління професійно-технічною освітою можуть делегувати директору Коледжу інші повноваження, що визначаються контрактом.

Директор Коледжу щорічно звітує перед загальними зборами колективу Коледжу.

6.4. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори колективу Коледжу, які правомочні приймати рішення у межах своїх повноважень за участю не менш як двох третин від кількості працівників. Загальні збори колективу Коледжу скликаються не менше одного разу на рік.

6.5. Загальні збори колективу Коледжу уповноважені:

а) приймати Статут Коледжу та вносити пропозиції щодо змін та доповнень до нього;

б) брати участь у визначенні основних напрямів діяльності та розвитку Коледжу, підвищення якості і ефективності підготовки робітничих кадрів, залучення додаткових коштів на зміцнення матеріально-технічної бази Коледжу;

в) вносити пропозиції щодо кандидатур на посаду директора Коледжу;

г) вносити пропозиції щодо представників до складу конкурсних комісій при заміщенні вакантної посади директора Коледжу;

д) обговорювати правила внутрішнього розпорядку та вносити відповідні пропозиції;

е) обирати комісію з трудових спорів;

є) заслуховувати щорічний звіт директора Коледжу;

є) розглядати та укладати колективний договір.

6.6. Рішення загальних зборів колективу Коледжу вважається прийнятним, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на них. Рішення загальних зборів колективу Коледжу має дорадчий характер.

6.7. У Коледжі можуть утворюватися й інші органи громадського самоврядування.

6.8. Наказом директора створюється педагогічна рада, яка розглядає питання організації та здійснення навчально-виробничого та виховного процесу, головою якої є директор Коледжу.

6.9. У Коледжі забезпечується ведення діловодства в установленому порядку, здійснення звітності за результатами своєї діяльності, подання статистичної та інших передбачених відомостей у встановлені терміни.

## **7. Фінансування та матеріально-технічна база**

7.1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення Коледжу визначаються Бюджетним кодексом України, законами України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України.

Фінансування професійно-технічної підготовки робітників, соціальний захист учнів, слухачів та педагогічних працівників Коледжу, у межах державного замовлення, здійснюється відповідно до законодавства України.

Коледж є неприбутковою організацією. Кошти Коледжу, одержані від здійснення або на здійснення діяльності, передбаченої цим Статутом, не вважаються прибутком і не оподатковуються. Від оподаткування звільняються доходи Коледжу, отримані від виготовлення та реалізації товарів (виконання робіт, надання послуг), пов'язаних з його основною, статутною діяльністю.

7.2. Обсяги бюджетного фінансування не можуть зменшуватися за наявності інших джерел фінансування.

7.3. Додаткові джерела фінансування вищого професійного училища визначаються законами України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», іншими актами законодавства.

7.4. Додатковими джерелами фінансування є:

а) кошти, одержані за первинну професійну підготовку кваліфікованих робітників понад державне замовлення, професійно-технічне навчання, перепідготовку та підвищення кваліфікації робітників відповідно до укладених договорів з юридичними та фізичними особами в межах ліцензованих обсягів, в тому числі підготовку і перепідготовку робітників та спеціалістів за замовленнями служби зайнятості населення;

б) плата за надання додаткових освітніх послуг;

в) доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, цехів та надання інших послуг населенню;

г) доходи від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання в установленому законодавством порядку;

г) валютні надходження;

д) добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 4 серпня 2000 р. № 1222 «Про затвердження Порядку отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування»;

е) кошти, що отримані Коледжем за надання платних послуг, визначених Переліком платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796, та пов'язаних з його основною статутною діяльністю.

Відповідно до частини другої статті 85 Бюджетного кодексу України

Коледж протягом бюджетного періоду може отримувати видатки на його функціонування одночасно з різних бюджетів, коли такі видатки здійснюються за рішенням відповідної місцевої ради за рахунок вільного залишку бюджетних коштів або перевиконання дохідної частини загального фонду місцевого бюджету за умови відсутності заборгованості такого бюджету за захищеними статтями видатків протягом року на будь-яку дату або за рішенням Кабінету Міністрів України.

7.5. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, для здійснення освітньої, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

7.6. Кошти, що надходять Коледжу від здійснення діяльності, передбаченої цим Статутом, знаходяться у його розпорядженні за умови, якщо вони спрямовуються на видатки згідно з кошторисом, затвердженим в установленому порядку.

7.7. Невикористані в поточному році бюджетні та спеціальні кошти не можуть бути вилучені з рахунків Коледжу, окрім випадків передбачених законодавством України.

7.8. П'ятдесят відсотків заробітної плати за виробниче навчання і виробничу практику учнів, слухачів Коледжу направляється на рахунок Коледжу для здійснення його статутної діяльності, зміцнення навчально-матеріальної бази, на соціальний захист учнів, курсантів, слухачів, проведення культурно-масової і фізкультурно-спортивної роботи.

7.9. Для забезпечення підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації робітничих кадрів та молодших спеціалістів Коледж має відповідну навчально-матеріальну базу та земельну ділянку відповідно до паспортів, технічної документації, актів права власності тощо. Коледж має приміщення, що знаходяться за адресами: Україна, 01032, м. Київ, бульвар Тараса Шевченка, 56; Україна, 01032, м. Київ, бульвар Тараса Шевченка, 54/1; Україна, м. Київ, 01032, бульвар Тараса Шевченка, 27 та Україна, м. Київ, 03067, вулиця Гарматна, 10.

Приміщення і споруди Коледжу обладнані відповідно до діючих нормативів і санітарних норм та експлуатуються згідно з вимогами охорони праці, правил пожежної безпеки і санітарно-гігієнічних норм.

7.10. Об'єкти права власності: навчально-виробничі, побутові, культурно-освітні, оздоровчі, спортивні будівлі та споруди, комунікації, обладнання, засоби навчання, транспортні засоби та інше майно Коледжу є державною власністю, що закріплене Міністерством освіти і науки України за вищим професійним училищем на праві оперативного управління.

Функції управління майном, закріпленим за Коледжем, контроль за ефективністю його використання і збереження здійснює Міністерство освіти і науки України. Коледж несе відповідальність перед Міністерством освіти і науки України за збереження та використання за призначенням закріпленого за ним майна.

7.11. Суб'єкти господарювання мають право передавати безкоштовно Коледжу техніку, обладнання, матеріали, будівлі, споруди, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, а також фінансові ресурси, у порядку, визначеному законодавством України.

## **8. Міжнародне співробітництво**

8.1. Коледж має право укласти договори про співробітництво, встановлювати відповідно до законодавства України прями зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

8.2. Коледж має право відповідно до законодавства України здійснювати зовнішньоекономічну діяльність на основі договорів, укладених ним з іноземними юридичними і фізичними особами, а також мати власний валютний рахунок.

8.3. Коледж користується податковими, митними та іншими пільгами згідно із законодавством України.

8.4. Валютні і матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються вищим професійним училищем для забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом.

## **9. Порядок внесення змін до Статуту**

9.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться згідно з законодавством України після обговорення на загальних зборах колективу. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються і погоджуються у тому ж порядку, що і сам Статут.

## **10. Порядок реорганізації та ліквідації**

10.1. Рішення про припинення вищого професійного училища приймає Міністерство освіти і науки України. Ліквідація або реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділ або перетворення) Коледжу здійснюється згідно з законодавством України.

10.2. При реорганізації Коледжу вся сукупність прав і обов'язків переходить до його правонаступника (-ів).

10.3. Припинення Коледжу, здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), яка утворюється у відповідності до законодавства України. Коледж вважається таким, що припинився, з моменту внесення запису про його припинення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.

10.4. Під час ліквідації або реорганізації Коледжу вивільнюваним працівникам та особам, які навчаються в ньому, гарантується додержання їх прав та інтересів, відповідно до законодавства України.

10.5 У разі ліквідації Коледжу його активи повинні бути передані одному, або кільком неприбутковим закладам (організаціям) відповідного виду, або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідного неприбуткового закладу (організації).

Директор  
ДЕРЖАВНОГО НАВЧАЛЬНОГО  
ЗАКЛАДУ «КИЇВСЬКИЙ  
ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ З  
ПОСИЛЕНОЮ ВІЙСЬКОВОЮ ТА  
ФІЗИЧНОЮ ПІДГОТОВКОЮ»



В. С. Петрович

2015 року

ПОГОДЖЕНО

Директор департаменту освіти і  
науки, молоді та спорту  
виконавчого органу Київської  
міської ради (Київської міської  
державної адміністрації)



О. Г. Фіданян

2015 року



10. У разі виконання роботи вартість послуг становить 201  
... (м. Київ) ...



Пронумеровано, прошито  
та скріплено печаткою  
на 22 аркушах